

**CM 811/812**

Bedienungsanleitung  
Programmieranleitung



OLYMPIA 

SINCE 1903

[www.olympia-vertrieb.de](http://www.olympia-vertrieb.de)

**Konformitätserklärung****CM 811/812**

- (GB)** The manufacturer hereby declares that the equipment complies with the stipulations defined in the following guidelines and standards:
- (D)** Der Hersteller erklärt hiermit, dass das Gerät mit den Bestimmungen der Richtlinien und Normen übereinstimmt:
- (F)** Le fabricant déclare par la présente que l'appareil est conforme aux règlements et normes en vigueur:
- (E)** Por medio de la presente, el fabricante declara que este aparato está conforme a lo dispuesto en las directivas y normas vigentes:
- (NL)** De fabrikant verklaart hierbij dat het apparaat voldoet aan de bepalingen in de richtlijnen en normen:
- (P)** Pelo presente o fabricante declara que o dispositivo está de acordo com as determinações das directrizes e das normas:
- (S)** Tillverkaren förklarar härmed att apparaten överensstämmer med bestämmelserna i följande direktiv och normer:

73/23/EEC	EN 60950: 2000
89/336/EEC	EN 55022: 09.98+A1 :2000+A2 :2003
	EN 50024: 09.98+A1 :10 :2001+A2 :01 :2003
	EN 61000-3-2: 2000
	EN 61000-3-3: 1995+A 1 :2001

Olympia Business Systems



August 2005

Heinz Prygoda

Managing Director



## Herzlichen Glückwunsch!

Sehr geehrter Kunde,

wir freuen uns, dass Sie sich für den Kauf der Olympia CM 811/812 Registrierkasse entschieden haben.

Mit der CM 811/812 haben Sie eine hochwertige Registrierkasse erworben, die die neuesten Technologien verwendet, um Ihren Anforderungen gerecht zu werden.

Ihre neue Registrierkasse kann bis zu 200 Artikel, 16 Warengruppen, 8 Bediener mit Passwörtern und 4 Fremdwährungen registrieren. Sie zeichnet sich unter anderem durch ein elektronisches Journal mit 3.000 Zeilen und einem alphanumerischen Drucker aus. Zudem können Sie zwischen 7 Sprachen wählen. Die Registrierkasse wird mit austauschbaren, mehrsprachigen Tastenvorlagen geliefert.

Die Registrierkasse ist außerdem mit einer Rechnerfunktion ausgestattet.

Bitte lesen Sie die Bedienungsanleitung, um sicherzustellen, dass Sie die Funktionen der Registrierkasse optimal nutzen.

Wir wünschen Ihnen beim Gebrauch Ihrer Registrierkasse viel Spaß!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Olympia Business Systems

Vertriebs GmbH

**Olympia Business Systems Vertriebs GmbH**

**Weg zum Wasserwerk 10**

**D-45525 Hattingen**

**Deutschland**

**Internet: [www.olympia-vertrieb.de](http://www.olympia-vertrieb.de)**

Diese Bedienungsanleitung dient der Information. Ihr Inhalt ist nicht Vertragsgegenstand. Alle angegebenen Daten sind lediglich Nominalwerte. Die beschriebenen Ausstattungen und Optionen können je nach den länderspezifischen Anforderungen unterschiedlich sein. Wir behalten uns inhaltliche und technische Änderungen vor.

## Verwendungszweck

Diese Registrierkasse ist ausschließlich für die Verwendung in Innenräumen vorgesehen.

Jeder andere Gebrauch wird als unsachgemäße Verwendung betrachtet.

## Allgemeine Hinweise / Sicherheitshinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Stromversorgung den auf dem Leistungsschild auf der Rückseite der Registrierkasse angegebenen Daten entspricht.
- Diese Registrierkasse ist ein hochmodernes technisches Gerät. Versuchen Sie niemals, es selbst zu reparieren. Sollte eine Reparatur erforderlich sein, wenden Sie sich bitte an ein autorisiertes Service-Center oder eine Niederlassung vor Ort.
- Führen Sie niemals metallische Objekte, z. B. Schraubenzieher, Büroklammern usw., in die Registrierkasse ein. Die könnte zu Schäden an der Registrierkasse führen und stellt für Sie zudem ein Stromschlagrisiko dar.
- Schalten Sie die Registrierkasse immer aus, wenn Sie sie länger nicht benötigen.
- Beseitigen Sie Staub von der Registrierkasse vorsichtig mit einem weichen Tuch. Verwenden Sie zum Reinigen der Registrierkasse niemals Wasser oder Lösungen, z. B. Verdünner, Alkohol usw.
- Um die Registrierkasse vollständig von der Stromversorgung zu trennen, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Setzen Sie die Registrierkasse niemals extremen Temperaturen aus.
- Bewahren Sie alle Transportsperren für einen zukünftigen Gebrauch an einem sicheren Ort auf. Die Transportsperren müssen bei einem zukünftigen Transport der Registrierkasse wieder angebracht werden.

## Transportsperren

Bevor die Registrierkasse verwendet werden kann, müssen alle Transportsperren entfernt und für den zukünftigen Gebrauch aufbewahrt werden. **Wichtige Informationen zum Transport:** Im Fall eines Transportschadens muss das Gerät in der Verpackung zusammen mit der Bedienungsanleitung und etwaigen Zubehörteilen zurückgesendet werden.

## Anschluss an die Stromversorgung

Bevor Sie die Registrierkasse an die Stromversorgung anschließen, stellen Sie sicher, dass die auf dem Leistungsschild angegebenen Spannungs- und Frequenzwerte der lokalen Stromversorgung entsprechen.

**Sicherheitshinweis:** Die Steckdose muss sich in der Nähe der Registrierkasse befinden und leicht zugänglich sein. Dies bedeutet, dass die Registrierkasse in einem Notfall schnell von der Stromversorgung getrennt werden kann.

**Hinweis:** Bei einer Unterbrechung der Stromversorgung werden alle Daten beibehalten. Die Batterien stellen sicher, dass die Daten für ca. 2 Monate nach Unterbrechung der Stromversorgung beibehalten werden.

## Druckermechanismus

**Achtung:** Um einen langen, störungsfreien Betrieb zu garantieren, sollten Sie Folgendes beachten:

- Niemals
  - drucken, wenn kein Papier eingelegt ist!
  - das Papier während eines Druckvorgangs herausziehen!
  - Papier minderer Qualität verwenden!
  - gebrauchte Papierrollen einlegen!
  - den Drucker mit harten Gegenständen manipulieren oder den Antrieb per Hand bewegen!
- Achten Sie auf die Markierungen, die das Ende der Papierrolle anzeigen. Tauschen Sie die Papierrolle bei Erreichen dieser Markierungen sofort aus.
- Lassen Sie die Registrierkasse bzw. den Druckermechanismus regelmäßig von einem autorisierten Service-Center warten.

## Inhaltsverzeichnis

Konformitätserklärung .....	2
Herzlichen Glückwunsch! .....	3
Verwendungszweck .....	4
Allgemeine Hinweise / Sicherheitshinweise .....	4
Transportsperren .....	4
Anschluss an die Stromversorgung .....	4
Druckermechanismus .....	4
Inhaltsverzeichnis .....	5
1 Allgemeine Funktionen .....	7
2 Papierrolle einlegen .....	8
3 Papierrad .....	8
4 Batterien einlegen .....	8
5 Allgemeine Angaben und Funktionen .....	9
5.1 Tastatur .....	9
5.2 Schlüsselschalter .....	10
6 Tastenbelegung .....	10
7 Die Hilfeliste drucken .....	11
8 Bediener-Funktion .....	13
8.1 Bedieneranmeldung mit Sicherheitscode .....	14
8.2 Bediener-Sicherheits-Nr. programmieren .....	14
8.3 Bedienersystem programmieren .....	14
8.4 Bediener-Nr. im Display .....	15
9 Systemeinstellungen drucken .....	15
10 Datum programmieren .....	15
11 Uhrzeit programmieren .....	15
12 Steuersätze programmieren .....	16
13 -%-Taste programmieren .....	16
14 Text Programmierung .....	17
15 Bezeichnungsnummer auswählen .....	17
16 Zeichencode eingeben .....	18
16.1 Zeichentasten .....	18
16.2 Steuertaste für die Zeicheneingabe .....	18
16.3 Beispiel: Voreinstellung für PLU001-Bezeichnung .....	19
17 Warengruppen programmieren (WG) .....	20
18 Warengruppen-Speicherbericht .....	21
19 PLU (Price Look Up, Preiszuordnung) programmieren .....	21
20 PLU-Speicherbericht .....	23
21 Fremdwährungen programmieren .....	23
22 Systemoptionen programmieren .....	24
23 Speicherbericht Systemoptionen .....	27
24 Fehler beheben .....	28
25 Buchen nach Warengruppen .....	28
26 Buchen nach PLU-Nummern .....	29
27 Bon abschließen .....	29
28 Beispielbon .....	30
28.1 Beispiel 1: Vorgabeeinstellungen mit Fußzeilentext .....	30
28.2 Beispiel 2: Journalmodus .....	31
28.3 Beispiel 3: MwSt.-Gesamtbetrag .....	31
28.4 Beispiel 4: Gesamt netto .....	32
28.5 Beispiel 5: Steuerpflichtiger Betrag .....	33
29 Fehlerkorrektur und Storno .....	33
30 Weitere Funktionen .....	34
31 Subtraktionsvorgänge (-) .....	34
31.1 Einzeleintrag .....	34
31.2 Mehrfacheinträge .....	35



32	Operationen mit der Taste -%	36
32.1	Verkaufsrabatt	36
32.2	Artikelrabatt / Warengruppenrabatt	36
33	Operationen mit der Taste Storno & Sofort-Storno	37
33.1	Sofort-Storno	37
33.2	Storno	37
34	Artikelrückgabe	38
34.1	Einzelner Warengruppen-Eintrag	38
34.2	Mehrere Warengruppen-Einträge	38
35	Einzahlungen	39
36	Auszahlungen	39
37	Operationen mit der Taste NS#	40
38	Operationen des Typs "Kein Verkauf"	40
39	Operationen des Typs "Zahlungen"	41
39.1	Bargeld-Zahlungen	41
39.2	Scheck-Zahlungen	41
39.3	Scheck-/Barzahlungen	42
39.4	Kartenzahlungen	43
40	Umrechnungsoperation für Fremdwährungen (FC)	43
40.1	Zahlungen in Fremdwährung	43
40.2	Direkte Zahlung	44
41	Rechenmodus	45
41.1	Addition und Subtraktion	45
41.2	Multiplikation und Division	45
41.3	Speicher	46
42	Sicherheitscode für den Z-Bericht	47
42.1	Den Sicherheitscode für den Z-Bericht programmieren	47
42.2	Den Sicherheitscode für den Z-Bericht eingeben	48
43	Hinweise zum Management-Bericht	48
43.1	Berichte drucken	48
44	Elektronisches Journal (EJ)	49
44.1	Erläuterungen zum elektronischen Journal	49
44.2	Wenn die EJ-Speicherkapazität im REG-Modus fast erschöpft ist	49
44.3	Wenn die EJ-Speicherkapazität im REG-Modus erschöpft ist	49
44.4	Zeitanzeige & Informationen für das elektronische Journal	50
44.4.1	Zeitanzeige	50
44.4.2	Informationen für das elektronische Journal	50
44.5	Bericht für das elektronische Journal (X- und Z-Modus)	50
44.6	Vollständiges elektronisches Journal drucken	51
44.7	Älteste Transaktionen in dem elektronischen Journal drucken	51
44.8	Neueste Transaktionen in dem elektronischen Journal drucken	51
44.9	Z-Bericht in dem elektronischen Journal drucken	51
44.10	Speicher des elektronischen Journals löschen (ohne Ausdruck)	52
45	Trainingsmodus	52
45.1	Funktionsweise des Trainingsmodus	52
45.2	Bericht im Trainingsmodus	53
46	Löschfunktion	54
47	Fehlermeldungen	54
48	Vorgehensweise, wenn die Registrierkasse nicht druckt	55
49	Probleme mit dem Drucker	55

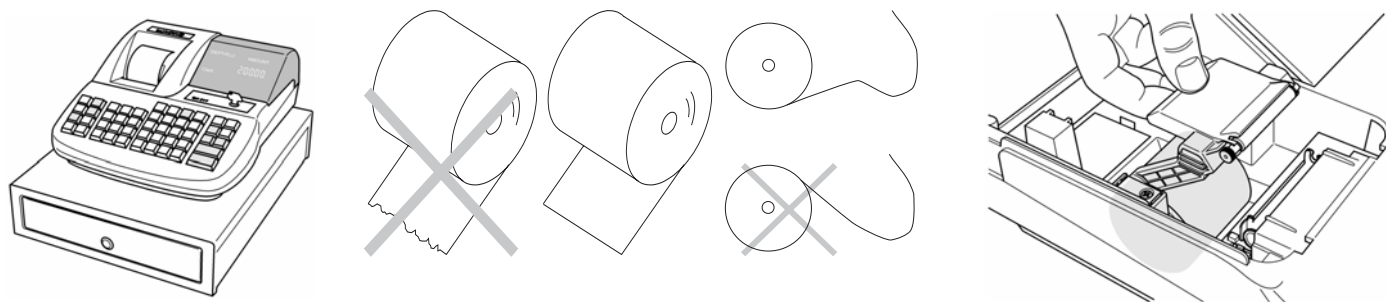


## 1 Allgemeine Funktionen

Department	16
PLU	200
Bediener	8 Bediener
Steuer	MWSt.-Modus (4 MWSt.-Sätze)
Zahlung	Bar, Scheck, Kreditkarte
Management-Bericht	X1/Z1 Finanzbericht X2/Z2 Monatsbericht X/Z PLU-Bericht X/Z Bedienerbericht X/Z Bericht Training X/Z Bericht für das elektronische Journal (EJ) <b>(Hinweis:</b> Das elektronische Journal wird im Folgenden als "EJ" bezeichnet.) X/Z Ältester Bericht für EJ X/Z Neuester Bericht für EJ X/Z Tagesbericht für EJ
Display	Alphanumerisches & Numerisches Display (10 Stellen)
Drucker	SII LTPZ 225 Druckertyp: Zeilen-Thermodrucker Druckgeschwindigkeit: 5,2 Zeilen pro Sekunde Hinweis: [W-Gruppe 01 1.00] Daten & 25°C Anzahl der Spalten: 24 Spalten Papierbreite: 57,5 ± 0,5 mm MCTF: Ca. 6.150.000 Zeilen
Programmierbarkeit	Datum Zeit Steuersatz MWSt. (0 – 99,999 %) Department Preis (max. 7 Stellen) Titel Steuerpflichtig Einzelpostenpreis Speicherbericht PLU Preis (max. 7 Stellen) Titel Link W-Gruppe Unter-Warengruppe Speicherbericht -% Satz (0 – 99,99 %) Fremd-Währung Titel Umrechnungsfaktor

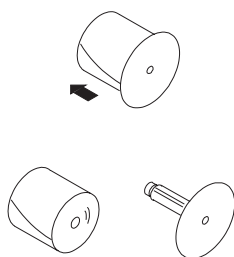
## 2 Papierrolle einlegen

Entfernen Sie die Druckerabdeckung. Drehen Sie die Papier-Transporteinheit nach oben. Legen Sie eine Rolle Thermopapier ein (57 mm breit und max. 70 mm Durchmesser). Ziehen Sie den Anfang des Papiers über die Abreißkante und drehen Sie die Papier-Transporteinheit nach unten, bis sie einrastet. Reißen Sie je nach erforderlichem Verwendungszweck (Bon oder Journal) das Papier entweder an der Abreißkante des Druckermechanismus ab oder führen Sie es in das Papierrad ein. Schließen Sie die Druckerabdeckung wieder.



## 3 Papierrad

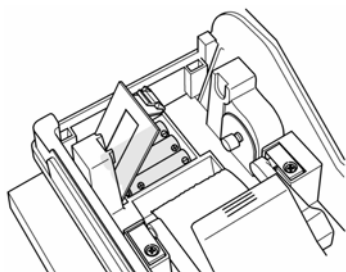
Das Papierrad ist erforderlich, um Bons darauf aufzurollen.



1. Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
2. Öffnen Sie den Batteriefachdeckel (schwarzer Deckel) im Papierfach.
3. Führen Sie das Ende des Journalpapiers in die Öffnung des Papierrads ein.
4. Setzen Sie das Papierrad in die Führungsschienen.
5. Um das Journalpapier zu entfernen, nachdem es auf das Rad gerollt wurde, nehmen Sie das Papierrad heraus und ziehen Sie die Journalrolle ab.
6. Setzen Sie das Papierrad wieder ein.
7. Schließen Sie die Druckerabdeckung.

## 4 Batterien einlegen

**Hinweis:** Legen Sie die Batterien ein, um sicherzustellen, dass die Daten im Fall eines Stromausfalls beibehalten werden.



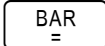




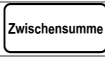








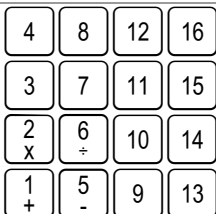







1. Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
2. Öffnen Sie den Batteriefachdeckel (schwarzer Deckel) im Papierfach.
3. Setzen Sie 3 AA Batterien ein.  
Wichtig: Achten Sie auf die ordnungsgemäße Positionierung der Batterien (siehe Diagramm und/oder Markierungen auf der Registrierkasse).
4. Schließen Sie den Batteriefachdeckel.
5. Schließen Sie die Druckerabdeckung.
6. Um einem Datenverlust vorzubeugen, ersetzen Sie die Batterien einmal jährlich, während die Registrierkasse eingeschaltet ist.



## 5 Allgemeine Angaben und Funktionen

### 5.1 Tastatur

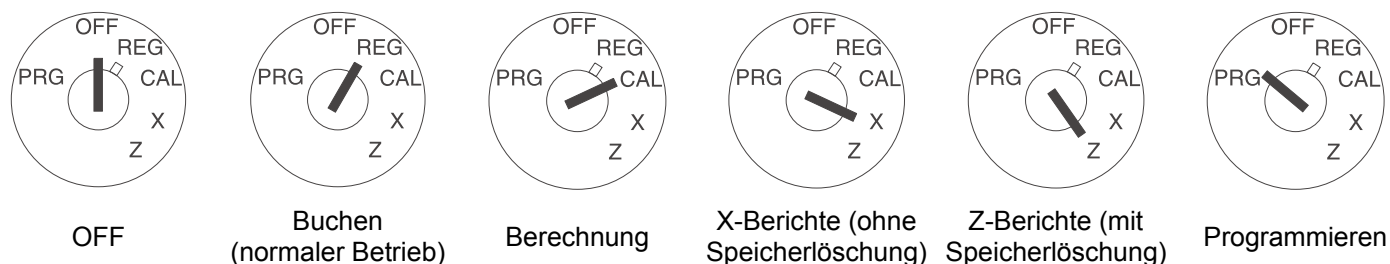
**Hinweis:** Das elektronische Journal wird im Folgenden als "EJ" bezeichnet.

	Die Taste BAR wird für Bargeld-Transaktionen verwendet.
	Die Taste CLR löscht alle Einträge, die über die numerische Tastatur oder über die Taste X/ZEIT vorgenommen wurden, bevor diese mit einer Warengruppen- oder Funktionstaste gespeichert werden. Die Taste CLR wird auch zum Löschen von Fehlerbedingungen verwendet.
	Durch Drücken der Taste BON TRANSPORT wird der Bon oder das Journal-Papier eine Zeile oder fortlaufend vorgeschoben, bis die Taste losgelassen wird.
	Die Taste Ref/Retour wird verwendet, um einen Betrag von der Gesamtsumme des Verkaufs zu subtrahieren. Der Gesamtbetrag der Taste (Retour) wird im Finanzbericht aufgezeichnet. Als Taste "Ref/Retour" wird sie für Rückzahlungsvorgänge verwendet. Der Gesamtrückzahlungsbetrag wird im Finanzbericht aufgezeichnet.
	Die Taste -% wird verwendet, um einen Prozentsatz von der gesamten Verkaufssumme zu subtrahieren. Der Gesamtbetrag der Taste "-%" wird im Finanzbericht aufgezeichnet.
	Durch Drücken der Taste ZWISCHENSUMME wird die Gesamtsumme der Verkäufe angezeigt.
	Die Taste AUSZAHLUNG wird verwendet, um Beträge aus der Kassenlade zu entnehmen. Dieser Gesamtbetrag wird im Finanzbericht separat aufgeführt.
	Die Taste EINZAHLUNG wird verwendet, um Zahlungseingänge oder Entnahmen aus der Registrierkasse aufzuzeichnen. Die Gesamteinzahlungen werden im Finanzbericht aufgeführt.
	Die Taste FREMDWÄHRUNG (FC) wird für Umrechnungen in eine Fremdwährung verwendet.
	Die Taste SCHECK wird für Scheck-Transaktionen verwendet.
	Die Taste KARTE wird für Karten-Transaktionen verwendet.
	<p>Numerische Tasten: Die numerischen Tasten werden zur Eingabe von Zahlen verwendet. Jeder Taste sind mehrere Zeichen für die Programmierung in PRG zugeordnet.</p> <p>- Die Taste DEZIMALPUNKT wird für die Eingabe des Dezimalpunkts verwendet.</p>
	Price-Look-Up-Funktion (Preiszuordnung) (200 Arten).
	Mit der Taste X/Zeit werden mehrere Einträge für Warengruppen oder Retouren (-) eingegeben. Verbleibende Speicherkapazität für EJ anzeigen.
	Die Taste WG (Warengruppe) wird verwendet, um Warengruppen auszuwählen, die mit einem vorprogrammierten Steuersatz versehen sind (oder für Warengruppen für nicht zu versteuernde Verkäufe).
	Die Taste #/NS wird als Taste für KEIN VERKAUF bzw. zum Öffnen der Kasse verwendet.
	Die Taste BEDIENER wird zum Zuordnen eines Bedieners verwendet.
	Die Taste STORNO wird zum Löschen falscher Eingaben verwendet. Die Gesamtanzahl der Stornovorgänge wird im Finanzbereich aufgezeichnet.
	Die Taste SOFORT-STORNO wird zur Behebung fehlerhafter Eingaben verwendet. Die Gesamtanzahl der Stornovorgänge wird im Finanzbereich aufgezeichnet.
	Die Taste BON EIN/AUS wird verwendet, um anzugeben, ob ein Bon ausgegeben werden soll oder nicht. Durch erneutes Drücken der Taste wird das Drucken der Bons wieder aktiviert.
	Diese Taste wird zur Ausgabe einer oder mehrerer Bons verwendet. (Mehrere Bons sind hilfreich beim Wechseln der Papierrolle)
	Die Taste HILFE bietet Unterstützung bei allgemeinen Programmiervorgängen.

## 5.2 Schlüsselschalter

- OFF** Das System ist nicht betriebsbereit.  
**REG** Verkaufsmodus. Im Journalmodus (programmierbar) funktioniert "BON Ein-/Aus" nicht.  
**CAL** Berechnungsmodus.  
**X** Die Position X wird zum Lesen des Finanzberichts verwendet (ohne Speicherlöschung).  
**Z** Die Position Z wird zum Lesen des Finanzberichts verwendet (mit Speicherlöschung).  
**PRG** Die Position PRG wird für alle Programmierungsvorgänge verwendet.

Für den normalen Betrieb (Registrierung) muss sich der Schlüssel auf der Position **REG** befinden.



**Hinweis:** In den Betriebsarten Z und PRG ist ein Verlust der Daten oder eine Störung der Registrierkasse möglich. Verwenden Sie diese Betriebsarten nur, wenn Sie mit der Programmierung und dem Betrieb der Registrierkasse vertraut sind.

## 6 Tastenbelegung

Bon Trans- port	Sofort- Storno	7 @	8 ABC	9 DEF	Be- diener	BON Ein-/Aus	Storno	HILFE	Rech- nungs- Kopie	Fremd- Währung
Ein- Zahlung	Ref/- Retour	4 GHI	5 JKL	6 MNO	4	8	12	16	- %	#/NS
Aus- Zahlung	PLU	1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ	3	7	11	15	Scheck	Karte
CLR	X / ZEIT	0 " #	00 SP/ENT	· DEL	2 x	6 ÷	10	14	Zwischensumme	
					1 +	5 -	9	13	BAR =	



## 7 Die Hilfeliste drucken



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG. Drücken Sie die Taste **HILFE**.

Wählen Sie die Nummer in der Hilfeliste, geben Sie sie ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste **HILFE**.

### Hilfeliste für CM 811/812

Geben Sie die Hilfe-Nr. ein und drücken Sie die Taste **HILFE**.

#### Hilfe-Nr..Funktion

- 01 Sprache auswählen
- 02 Datum programmieren (TT/MM/JJ)
- 03 Uhrzeit programmieren (24-Stunden-Uhr)
- 04 Logo programmieren
- 05 Steuer programmieren
- 06 Warengruppen programmieren
- 07 PLU programmieren
- 08 Finanzbericht drucken
- 09 Texttabelle drucken

### Beispiel: Sprachtabelle aktivieren

Hilfe-Nr..

Eingabe bestätigen mit

1  
PQRS

HILFE

#### 01: Sprache auswählen

110	Ein-Zahlung	ENGLISCH
111	Ein-Zahlung	FRANZÖSISCH
112	Ein-Zahlung	DEUTSCH
113	Ein-Zahlung	SPANISCH
114	Ein-Zahlung	NIEDERLÄNDISCH
115	Ein-Zahlung	PORTUGIESISCH
116	Ein-Zahlung	SCHWEDISCH

Zum Drucken der Tabelle drücken Sie die Taste **HILFE**.



Um **die Einstellungen zu ändern**, stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Wählen Sie die Nummer in der Hilfeliste wie oben dargestellt, geben Sie sie ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste **Ein-Zahlung**.

### Beispiel: Sprache in DEUTSCH ändern

Sprachen-Nr.

Eingabe bestätigen mit

1 PQRS 1 PQRS 2 TUV

Ein-Zahlung



Hilfeliste für CM 811/812

HILFENUMMER EINGEBEN UND  
TASTE <HELP> DRUECKEN.

- 01 SPRACHE WÄHLEN
- 02 DATUM PROGRAMMIEREN  
TT/MM/JJ
- 03 UHRZEIT  
PROGRAMMIEREN  
24 STUNDEN
- 04 LOGO  
PROGRAMMIEREN
- 05 STEUER PROGRAMMIEREN
- 06 WARENGRUPPE  
PROGRAMMIEREN
- 07 PLU PROGRAMMIEREN
- 08 FINANZBERICHT  
DRUCKEN
- 09 TEXTTABELLE

Sie können alle Einstellungsmethoden überprüfen,  
indem Sie die entsprechende, oben angegebene  
Nummer angeben.

#### Sprache auswählen

(01) –[HILFE]

01:SPRACHE AUSWÄHLEN

- 110 <Einzahlung> ENGLISCH
- 111 <Einzahlung> FRANZÖSISCH
- 112 <Einzahlung> DEUTSCH
- 113 <Einzahlung> SPANISCH
- 114 <Einzahlung> NIEDERLÄNDISCH
- 115 <Einzahlung> PORTUGIESISCH
- 116 <Einzahlung> SCHWEDISCH

#### Datum festlegen

(02) –[HILFE]

02:DATUM PROGRAMMIEREN

TTMMJJ EINGEBEN  
TASTE <#/NS> DRUECKEN.

#### Uhrzeit festlegen

(03) –[HILFE]

03:UHRZEIT PROGRAMMIEREN

HHMM EINGEBEN UND  
TASTE <X/Zeit> DRUECKEN.

#### LOGO festlegen

(04) –[HILFE]

04:LOGO PROGRAMMIEREN

<#/NS>-TASTE 4X DRUECKEN  
SIEHE TEXTTABELLE.  
<BAR>-TASTE ZUM BEENDEN  
DRUECKEN.

#### MWSt.-Satz festlegen

(05) –[HILFE]

05:MWST PROGRAMMIEREN

MWST#(1 – 4) EINGEBEN  
TASTE <KARTE> DRUECKEN.  
MWST SATZ EINGEBEN  
(0.000 – 99.999)  
TASTE <BAR> DRUECKEN.

#### Warengruppe festlegen

(06) –[HILFE]

06: WARENGRUPPE  
PROGRAMMIEREN

----- TEXT -----  
TASTE <#/NS> 2X DRUECKEN  
SIEHE TEXTTABELLE.  
TASTE <BAR> DRUECKEN, UM  
VORGANG ZU BEENDEN.


-- STATUS & MAX-PREIS --  
BON-TYP EINGEBEN ( 0 oder 1 )  
0:AUFRECHNUNGSBON,1:EINZELBON  
MWST-ZUORDNUNG EINGEBEN ( 00 – 04 )  
TASTE <SCHECK> DRUECKEN.  
PREIS (0 – 9999999) EINGEBEN  
TASTE <WARENGRUPPE> DRUECKEN



## 8.1 Bedieneranmeldung mit Sicherheitscode



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie den 4-stelligen Bedienercode wie folgt ein: Starten Sie mit dem Code für die Bedienung. Geben Sie direkt im Anschluss den 3-stelligen Sicherheitscode ein. Bei falscher Eingabe wird im Display ein Fehlersymbol angezeigt. Schließen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste  ab.

**Hinweis:** Wenn die Sicherheits-Nr. "000" voreingestellt ist (werkseitige Einstellung), geben Sie nur die Bediener-Nr. ein.

**Hinweis:** Während einer Transaktion ist es nicht möglich, den zugewiesenen Bediener zu ändern.

Drücken Sie zum Abmelden die Taste  und .

## 8.2 Bediener-Sicherheits-Nr. programmieren




Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste  **6 mal**

 drücken

Geben Sie eine Zahl zwischen 1 und 8 als Bedienercode ein.

Geben Sie anschließend den 3-stelligen Bediener-Sicherheitscode ein und bestätigen Sie diesen ebenfalls durch







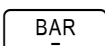






Drücken der Taste .

Beenden Sie die Programmierung durch

Drücken der Taste .

Auf dem Bon wird folgende Meldung angezeigt: KEIN DRUCK

Beispiel: Sicherheitsnummer 456 für Bediener 1 programmieren.

Eingabe	Display	Eingabe bestätigen mit
     	444444.44	
	1	
  	11.55	
		

## 8.3 Bedienersystem programmieren

**Hinweis:** Wenn bei der Programmierung des Bedienersystems "BEDIENERSYSTEM DEAKTIVIERT" ausgewählt wurde, funktioniert ECR ohne Eingabe der Bediener-Nr. und der dreistelligen Sicherheits-Nr.. In diesem Modus wird auf dem Display "1" als Bediener-Nr. angezeigt und auf Bons, Journalen und Berichten wird "1" als Bediener-Nr. ausgedruckt. Alle Verkäufe werden unter Bediener-Nr. 1 zusammengefasst und im Bedienerbericht werden nur Verkäufe für Bediener-Nr. 1 aufgeführt.






Beispiel: Das Bedienersystem aktivieren.




Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

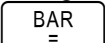
Drücken Sie die Taste  **5 mal.**

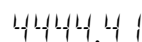
Drücken Sie die Taste , um das Bedie-

Eingabe	Display	Eingabe bestätigen mit
    	444444.44	

nersystem zu deaktivieren (Vorgabeeinstellung) oder

die Taste , um es zu aktivieren.

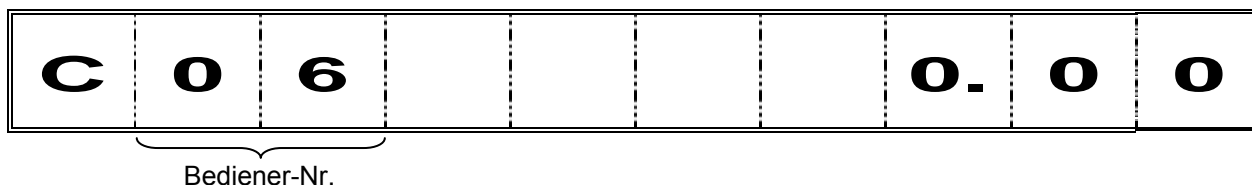
Beenden Sie die Programmierung durch Drücken der Taste .


## 8.4 Bediener-Nr. im Display

Die Bedienernummer wird angezeigt, wenn im REG-Modus ein Bedienercode eingegeben wird und das Bedienersystem in Betrieb ist.

Beispiel: Bediener 6



\* Um die aktuell zugewiesene Bediener-Nr. zu ändern, geben Sie eine neue Bediener-Nr. ein.

## 9 Systemeinstellungen drucken

Die Einstellungen beziehen sich auf Systemoptionen, den Rabatt, Fremdwährungen sowie den Z-Bericht und das Bedienerkennwort.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste  6 mal.

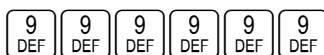
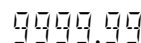
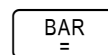
Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit


## 10 Datum programmieren



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie das Datum 6-stellig ein (TTMMJJ).

Bestätigen Sie die Eingabe durch

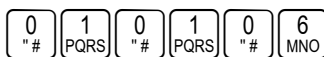
Drücken von .

Beispiel: 1. Januar 2006

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit






## 11 Uhrzeit programmieren



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie die Uhrzeit 4-stellig ein (hhmm).

Bestätigen Sie die Eingabe durch

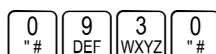
Drücken von .

Beispiel: 9:30 a.m.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit





## 12 Steuersätze programmieren

Es können maximal vier unterschiedliche Steuersätze programmiert werden.

Beispiel: 16% als Steuersatz 1



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie einen Steuersatz ein (1, 2, 3 oder 4, entspricht der Speicherplatz-Nr.).

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Geben Sie den Steuersatz ein (x 1000).

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Eingabe








Display

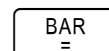
0.01

Eingabe bestätigen mit



160.00




Beispiel: 7% als Steuersatz 2



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie den zweiten Steuersatz ein.

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Geben Sie den Steuersatz ein (x 1000).

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Eingabe




Display

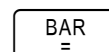
0.02

Eingabe bestätigen mit



70.00



## 13 -%-Taste programmieren

Sie können einen Rabattwert von 0.00 bis 99.99% eingeben.


Beispiel: 10% Rabatt



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie den Rabatt 4-stellig ein. (10 % = 10,00 %).

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Eingabe

Display

10.00

Eingabe bestätigen mit




**Hinweis:** Das Attribut von -% im REG-Modus ist identisch mit dem Attribut des zuvor registrierten Artikels (Warengruppe oder PLU). Wenn -% nach der Zwischensumme verwendet wird, wird es auf alle aktuell registrierten Artikel angewendet.

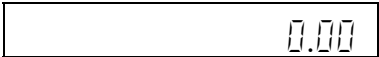

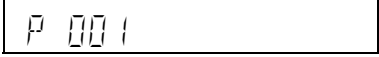



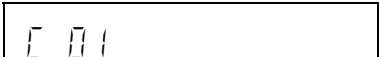

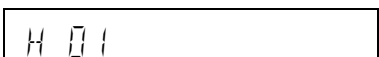

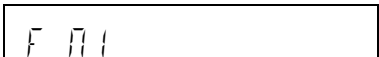

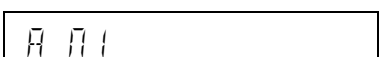




## 14 Text Programmierung

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste , um zwischen den unterschiedlichen Programmiermodi zu wechseln.



Eingabe	Display	Funktion
		Normaler Programmiermodus
		Programmiermodus für die PLU-Bezeichnung
		Programmiermodus für die Warengruppenbezeichnung
		Programmiermodus für die Bedienerbezeichnung
		Programmiermodus für den Kopfzeilentext
		Programmiermodus für die Bezeichnung der Fremdwährung
		Programmiermodus für den Fußzeilentext
		Zurück zum normalen Programmiermodus


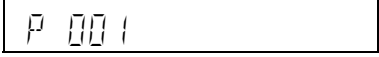



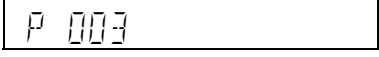


**Hinweis:** Sie können den Programmiermodus jederzeit durch Drücken der Taste  beenden.

## 15 Bezeichnungsnummer auswählen

Nach der Auswahl eines Programmiermodus

können die individuellen Speicherplätze mit Hilfe der Plus- und Minustasten gewählt werden:



Eingabe	Display	Funktion
		Normaler Programmiermodus
		Aufsteigende PLU-Nummer
		
		Absteigende PLU-Nummer

Programmiermodus: Bereich der Bezeichnungsnummern nach Klassifizierung der Bezeichnung:	PLU	Warengruppe	Bediener	Kopfzeile	Fremdwährung	Fußzeile
	01 - 200	01 - 16	01 - 08	01 - 04	01 - 04	01 - 03

## 16 Zeichencode eingeben

### 16.1 Zeichentasten

Numerische Tasten funktionieren im Programmiermodus wie Zeichentasten. Jede numerische Taste verfügt über mehrere Zeichencodes. Diese werden ausgewählt, indem dieselbe Taste mehrmals gedrückt wird. Wenn der Code das Ende der Codeliste erreicht, kehrt der ausgewählte Code zum ersten Zeichencode zurück. Die Auswahl ist zyklisch.

OFFSET Taste	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7
0	0	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	<	=	>	?						
1	P	Q	R	S	p	q	r	s	ı	Ş	Ş	ş	p	ş	ş													
2	T	U	V	t	u	v	2	Ú	Ů	Ů	Ù	Û	Ü	ü	ü	ű	û	ú										
3	W	X	Y	Z	w	x	y	z	3	Ý	Ž	Ž	ž	ž														
4	G	H	I	g	h	i	4	Ġ	Ġ	Í	İ	Î	Ĩ	ġ	í	ì												
5	J	K	L	j	k	l	5	Ł	ł																			
6	M	N	O	m	n	o	6	Ń	Ñ	Ó	Õ	Ö	Ó	Ô	Ö	ñ	ń	ó	õ	ō	ó	ô	ö	ò				
7	7	@	[	\	]	^	_	{		}	~	ı	§	→	←	Σ	Ø	Æ	Œ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ
8	A	B	C	a	b	c	8	Á	À	À	À	À	Â	Ä	ß	Ç	Ç	Ç	á	ą	à	â	ä	c	ć			
9	D	E	F	d	e	f	9	Đ	É	Ę	É	È	Ê	é	e	è	é	ê	è									

Sie können die komplette Zeichentabelle ausdrucken:

Stellen Sie dazu den Schlüsselschalter auf Position REG und drücken Sie dann die Tasten  und .

### 16.2 Steuertaste für die Zeicheneingabe

#### Taste Funktion



Fettschrift ausgewählt. Das Zeichen wird in Fettschrift gedruckt.




Leerzeichencode.

Wird zudem verwendet, wenn das ausgewählte Zeichen mit derselben Taste wiederholt eingegeben wird.



Wird ähnlich wie die Rücktaste auf dem PC zum Löschen von Zeichen verwendet.

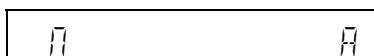
**Hinweis:**  hat beim Festlegen der Bezeichnung zwei Funktionen. Eine Funktion ist die Codeeingabe SPACE (LEERZEICHEN). Die andere Funktion ist ENTER (EINGABE), um die vorherige Zeicheneingabe zu bestätigen. Beispiel:



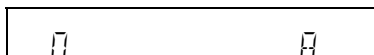
#### Eingabe

#### Display

#### Funktion



Zeichen auswählen



ENT zur Bestätigung der Eingabe des Zeichens "A" und Cursor vor



Eingabe als "SP" (Leerzeichen) und Cursor vor



8 ABC		Zeichen auswählen
Scheck		Programmiert auf die Bezeichnung "A A" mit einem Leerzeichencode.
		OFFSET-Wert für die Zeichentaste. Beispiel:
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		

### 16.3 Beispiel: Voreinstellung für PLU001-Bezeichnung.

Beispiel: PLU #001 = Apple (Apfel)



Eingabe

Display

Funktion

		Normaler Programmiermodus
#/NS		PLU #001 Programmiermodus für die PLU-Bezeichnung
8 ABC		
1 PQRS		
00 SP/ENT		Bei Notwendigkeit kann "SP" eingegeben werden.
1 PQRS		
5 JKL		
5 JKL		
5 JKL		



9 DEF	0	APPL 1
9 DEF	1	APPLE
Scheck	P 002	

PLU#001-Bezeichnung festlegen.

Die Bezeichnungsnummer wird automatisch um eins erhöht.

Programmiermodus:	PLU	Warengruppe	Bediener	Kopfzeile	Fremdwährung	Fußzeile
Max. Anzahl der Zeichenstellen pro Klassifizierung:	12	12	12	24	10	24

## 17 Warengruppen programmieren (WG)

Beispiel: Der Name von WG1 ist "Test"



### Schritt 1: Texteingabe

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie zweimal die Taste

Texteingabe für WG-Name

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von

Setzen Sie die Texteingabe für weitere Warengruppen fort

So wählen Sie eine WG-Nummer direkt aus:

Drücken Sie die Taste WG , um nach oben oder die Taste , um nach unten zu blättern.

Beenden Sie die Programmierung nach Eingabe der letzten Warengruppe durch Drücken der Taste

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

#/NS    #/NS  
1 x   
2 x   
4 x   
1 x

001  
T  
TE  
TES  
TEST



### Schritt 2: Status definieren

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie den Status S1 und S2 3-stellig ein.

Geben Sie einen Festpreis oder einen ungebundenen Preis ein.

Weisen Sie der WG1 die Einstellungen durch

Drücken der Taste zu.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

0 0 1  
"# "# PQRS  
0 0 0  
"# "# "#

0.01  
0.00

**Status S1:** 0 = Artikel-Warengruppe, 1 = Einzelartikel-Warengruppe

**Status S2:** 00 = Keine Steuer, 01 = Steuersatz 1, 02 = Steuersatz 2, 03 = Steuersatz 3, 04 = Steuersatz 4  
(Weitere Informationen zu Steuersätzen finden Sie im Abschnitt "Steuersätze programmieren")

000 = WG wird ohne **Festpreis** geführt (ungebundener Preis); alternativ: geben Sie den Festpreis ein



Beispiel 2: WG1 ist eine aufgeschlüsselte Warengruppe mit dem Steuersatz 2 (7%) und ohne Festpreis.



### Schritt 2: Status definieren

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie den Status S1 und S2 3-stellig ein.

Geben Sie einen Festpreis oder einen ungebundenen Preis ein.

Weisen Sie der WG2 die Einstellungen durch Drücken der Taste zu.

Eingabe

Display

0.00

Eingabe bestätigen mit

0.00



### Schritt 3: Drucken

So drucken Sie eine Liste der programmierten Warengruppen

Drücken Sie die Taste 6 mal

und bestätigen Sie durch Drücken der Taste .

Eingabe

Display

8888.88

Eingabe bestätigen mit

## 18 Warengruppen-Speicherbericht

Sie können den Warengruppen-Speicherbericht wie folgt drucken:



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste 6 mal.

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Eingabe

Display

8888.88

Eingabe bestätigen mit

KASSIER. 1	PM 12-27
09-01-2006	0001
W-GRUPPE01	1.00S1
STATUS	0.01
W-GRUPPE02	2.00S2
STATUS	0.02
W-GRUPPE03	3.00S3
STATUS	0.03
W-GRUPPE04	1.00S4
STATUS	0.04

W-GRUPPE05	5.00
STATUS	0.00
W-GRUPPE06	6.00S1
STATUS	0.01
W-GRUPPE07	7.00S2
STATUS	0.02
W-GRUPPE08	8.00S3
STATUS	0.03
W-GRUPPE09	9.00S4
STATUS	0.04
W-GRUPPE10	10.00
STATUS	1.00

W-GRUPPE11	0.00
STATUS	0.00
W-GRUPPE12	0.00
STATUS	0.00
W-GRUPPE13	0.00
STATUS	0.00
W-GRUPPE14	0.00
STATUS	0.00
W-GRUPPE15	0.00
STATUS	0.00
W-GRUPPE16	0.00
STATUS	0.00

## 19 PLU (Price Look Up, Preiszuordnung) programmieren

PLUs werden in 3 Schritten programmiert:

- Geben Sie den PLU-Text für alle PLUs ein.
- Geben Sie den Preis und die Warengruppenzuordnung für alle PLUs ein.
- Geben Sie den Status des PLU-Artikels und die Warengruppenzuordnung für alle PLUs ein.  
(Nicht erforderlich, wenn der PLU-Artikel mit einem Festpreis geführt wird.)

**1. PLU-Text:**

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste einmal.

Geben Sie den Text für den ersten PLU-Artikel über die numerische Tastatur ein (max. 12 Zeichen).

Wiederholen Sie die Schritte für den nächsten PLU-Artikel.

So wählen Sie eine PLU-Nummer direkt aus:

Drücken Sie die WG-Taste , um nach oben und die WG-Taste , um nach unten zu blättern.

Beenden Sie die Texteingabe durch

Drücken der Taste .

Beispiel: Der Name von PLU123 ist "Test".

Eingabe	Display	Eingabe bestätigen mit
	P001	
1 x	T	
2 x	TE	
4 x	TES	
1 x	TEST	

**2. PLU-Preis und -Zuordnung:**

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

drücken

Geben Sie die erforderliche PLU-Nummer ein und bestätigen Sie sie durch Drücken von .

Geben Sie jetzt den PLU-Festpreis und die Warengruppenzuordnung ein, indem Sie die Taste WG drücken.

Im Display wird automatisch der nächste PLU-Artikel angezeigt. Fahren Sie auf dieselbe Weise fort.

Beenden Sie die Eingabe durch

Drücken der Taste .

Beispiel: PLU123 für 2.50 EUR gehört zu Warengruppe 1.

Eingabe	Display	Eingabe bestätigen mit
	P001 0.00	
	P123	
	2.50	
	P124 0.00	

**3. PLU-Status:**

**Hinweis: Dieser Schritt ist nur für PLUs mit ungebundenen Preisen erforderlich.**

Status 0 = Festpreis

Status 1 = Ungebundener Preis

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste .

Geben Sie die zu programmierende PLU-Nr. ein und bestätigen Sie sie durch Drücken der Taste .

Geben Sie den PLU-Status ein, weisen Sie die Warengruppe durch Drücken der entsprechenden WG-Taste zu und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste .


Beispiel: PLU123/WG1 mit ungebundenem Preis.

Eingabe	Display	Eingabe bestätigen mit
	P001 0.00	
	P123 2.50	
	0.01	



Im Display wird automatisch der nächste PLU-Artikel angezeigt. Fahren Sie auf dieselbe Weise fort.

Beenden Sie die Eingabe durch

Drücken der Taste .

P 124 0.00



Sie können eine **Liste** der programmierten PLUs drucken.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Senden Sie den Druckauftrag durch

Drücken der Taste .

Eingabe bestätigen mit




## 20 PLU-Speicherbericht

Sie können den PLU-Speicherbericht wie folgt drucken:



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste .

Eingabe



Zugeordnete Warengruppe	PLU-Nr.	KASSIER. 1 PM 12-29		PLU-Status	PLU-Preis & MwSt
		09-01-2006	0002		
PLU Bezeichnung	PLU NR.	001 STATUS 0			
	W-GRUPPE01	1.00S1			
WG-Nummer	APFEL				
	PLU NR.	002 STATUS 0			
	W-GRUPPE02	2.00S2			
	COLA				
	PLU NR.	003 STATUS 1			
	W-GRUPPE03	3.00S3			
	WEINTRAUBEN				
	PLU NR.	004 STATUS 1			
	W-GRUPPE04	4.00S4			
	MELON				

## 21 Fremdwährungen programmieren

Es können maximal 4 Fremdwährungen programmiert werden.

Für den Programmierprozess müssen Sie folgende Informationen eingeben:

- Kennnummer der Fremdwährung: 1, 2, 3 oder 4
- Dezimalstellen für den Wechselkurs (EXP): es sind 0 bis 8 Dezimalstellen möglich
- Dezimalstellen für die Fremdwährung (D.P.): es sind 0 bis 3 Dezimalstellen möglich
- Wechselkurs (KURS): 6-stelliger Eintrag zwischen 000001 und 999999

Die Stellen für diese Einstellung werden direkt hintereinander und ohne Leer- oder Sonderzeichen dazwischen programmiert: <Stelle für Fremdwährung> <Stelle für EXP> <Stelle für D.P.> <Stelle für KURS>



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Fremdwährung 1 = 1

EXP = 5

D.P. = 2

KURS = 076494

Beispiel: EURO in US Dollar (1 USD = 0.76494 EURO) als Fremdwährung Nr. 1

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

1 5 2 0 7 6 4 9 4  
PQRS JKL TUV "# @ MNO GHI DEF GHI

1 5 2 1 7 6 4 9 4

Zwischensumme

## 22 Systemoptionen programmieren

Das Grundprogramm der Registrierkasse wird in den Systemoptionen gespeichert.

Beispiel: Die Uhrzeitanzeigen in das 24-Stunden-Format ändern



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Die Systemoptionen werden 2- oder 3-stellig eingegeben.

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken der Taste .

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

4 0  
GHI "#

12

Ein-Zahlung

**Hinweis:** Die Standardeinstellungen werden fett dargestellt.

Systemoptions-Nr.	Status-Nr.	Einstellung
<b>1</b>	0	Dezimalpunkt-Position: 0 (kein Punkt)
	1	Dezimalpunkt-Position: 0.0
	<b>2</b>	<b>Dezimalpunkt-Position: 0.00</b>
	3	Dezimalpunkt-Position: 0.000
<b>2</b>		(reserviert)
<b>3</b>	1	Nettopreis (exklusive Steuer)
	<b>2</b>	<b>Bruttopreis (inklusive Steuer)</b>
<b>4</b>	<b>0</b>	<b>Uhrzeit: 24-Stunden-Format</b>
	1	Uhrzeit: 12-Stunden-Format *
<b>5</b>	0	X/Z-Bericht mit Logo drucken: Kein Druck
	<b>1</b>	<b>X/Z-Bericht mit Logo drucken: Drucken</b>
<b>6</b>		(reserviert)
<b>7</b>	0	Datumsformat: Monat-Tag-Jahr
	<b>1</b>	<b>Datumsformat: Tag-Monat-Jahr</b>
<b>8</b>		(reserviert)
<b>9</b>		(reserviert)
<b>10</b>		(reserviert)
<b>11</b>	<b>0</b>	<b>Sprache: English</b>
	1	Sprache: Französisch
	2	Sprache: Deutsch
	3	Sprache: Spanisch
	4	Sprache: Niederländisch
	5	Sprache: Portugiesisch
	6	Sprache: Schwedisch

- Fortsetzung nächste Seite -





- Tabelle, Fortsetzung -

**Hinweis:** Die Standardeinstellungen werden fett dargestellt.

Systemoptions-Nr.	Status-Nr.	Einstellung
12	0	Preisangabe von Null für einen PLU-Artikel oder eine Warengruppe ist nicht zulässig
	1	<b>Preisangabe von Null für einen PLU-Artikel oder eine Warengruppe ist zulässig (Vorgabe)</b>
13	0	<b>Keine spezielle europäische Rundung **</b>
	1	Europäische Rundung: Schweizerisch
	2	Europäische Rundung: Schwedisch
	3	Europäische Rundung: Dänisch
14	0	MWSt-Rundung: Abrunden
	1	<b>MWSt-Rundung: 5/4 handelsübliche Rundung</b>
	2	MWSt-Rundung: Aufrunden
15	0	<b>Drucken eines zusätzlichen Bons zulässig</b>
	1	Drucken eines zusätzlichen Bons nicht zulässig
16	0	<b>Nullpostenunterdrückung für Z-Bericht</b>
	1	Keine Nullpostenunterdrückung für Z-Bericht
17	0	<b>MWSt.-Gesamtbetrag drucken: Kein Druck</b>
	1	MWSt.-Gesamtbetrag drucken: Drucken
18	0	<b>Steuerpflichtigen Betrag von MWSt. nach Satz drucken: Kein Druck</b>
	1	Steuerpflichtigen Betrag von MWSt. nach Satz drucken: Drucken
19	0	<b>Zusatzzeile "Steuerpflichtiger Gesamtbetrag" drucken: Kein Druck</b>
	1	Zusatzzeile "Steuerpflichtiger Gesamtbetrag" drucken: Drucken
20	0	<b>Netto-Gesamt je Steuersatz drucken: Kein Druck</b>
	1	Netto-Gesamt je Steuersatz drucken: Drucken
21	0	Zusatzzeile "Netto Gesamt" drucken: Kein Druck
	1	<b>Zusatzzeile "Netto Gesamt" drucken: Drucken</b>
22	0	Steuersatz-Symbol rechts neben Gesamt drucken: Kein Druck
	1	<b>Steuersatz-Symbol rechts neben Gesamt drucken: Drucken</b>
23	0	<b>Druck Uhrzeit: Drucken</b>
	1	Druck Uhrzeit: Kein Druck
24		(reserviert)
25	0	<b>MWSt. Gesamt drucken: Vor Bar-Zeile</b>
	1	MWSt. Gesamt drucken: Hinter Bar-Zeile
26	0	Elektronisches Journal ist aktiv
	1	<b>Elektronisches Journal ist nicht aktiv</b>
27	0	<b>Alle Transaktionen im REG-Modus im elektronischen Journal speichern</b>
	1	Es werden nur Verkaufstransaktionen im REG-Modus im elektronischen Journal gespeichert. Vorgänge wie Auszahlungen, Einzahlungen und Kein Verkauf werden nicht gespeichert.
28	0	<b>Warnsignal "EJ-Speicherkapazität fast erschöpft" am Ende einer Transaktion ausgeben</b>
	1	Warnsignal "EJ-Speicherkapazität fast erschöpft" am Ende einer Transaktion nicht ausgeben

- Fortsetzung nächste Seite -

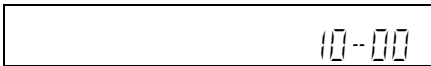

- Tabelle, Fortsetzung -

**Hinweis:** Die Standardeinstellungen werden fett dargestellt.

Systemoptions-Nr.	Status-Nr.	Einstellung
<b>29</b>	<b>0</b>	<b>Warnsignal "EJ-Speicherkapazität fast erschöpft" am Anfang einer Transaktion ausgeben</b>
	1	Warnsignal "EJ-Speicherkapazität fast erschöpft" am Anfang einer Transaktion nicht ausgeben
<b>30</b>	0	Bonzähler wird nach dem Drucken des Z-Finanzberichts nicht gelöscht
	<b>1</b>	<b>Bonzähler wird nach dem Drucken des Z-Finanzberichts gelöscht</b>
<b>31</b>	<b>0</b>	<b>Z1- und Z2-Zähler werden nach dem Drucken des Z-Finanzberichts nicht gelöscht</b>
	1	Z1- und Z2-Zähler werden nach dem Drucken des Z-Finanzberichts gelöscht
<b>32</b>	0	Grand Total wird nach dem Drucken des Z-Finanzberichts nicht gelöscht
	<b>1</b>	<b>Grand Total wird nach dem Drucken des Z-Finanzberichts gelöscht</b>
<b>33</b>	<b>0</b>	<b>Grand Total wird im Z1-Finanzbericht nicht gedruckt</b>
	1	Grand Total wird im Z1-Finanzbericht gedruckt
<b>34</b>	<b>0</b>	<b>Grundwährung ist die lokale Währung (Betrag ÷ Umrechnungsfaktor)</b>
	1	Grundwährung ist die Fremdwährung (Betrag × Umrechnungsfaktor)
<b>35</b>	<b>0</b>	<b>Retouren werden im Finanzbericht gedruckt</b>
	1	Retouren werden im Finanzbericht nicht gedruckt
<b>36</b>	<b>0</b>	<b>Bediener-Anmeldung nach jeder Transaktion deaktiviert</b>
	1	Bediener-Anmeldung nach jeder Transaktion aktiviert
<b>40</b>	<b>0</b>	<b>Bonmodus</b>
	1	Journalmodus
<b>98</b>	0	Zeilenabstand für Bonausdruck: 0,5 mm
	1	Zeilenabstand für Bonausdruck: 0,75 mm
	<b>2</b>	<b>Zeilenabstand für Bonausdruck: 1,0 mm</b>
	3	Zeilenabstand für Bonausdruck: 1,25 mm
	4	Zeilenabstand für Bonausdruck: 1,5 mm
	5	Zeilenabstand für Bonausdruck: 1,75 mm
	6	Zeilenabstand für Bonausdruck: 2,0 mm
	7	Zeilenabstand für Bonausdruck: 2,25 mm
	8	Zeilenabstand für Bonausdruck: 2,5 mm
	9	Zeilenabstand für Bonausdruck: 2,75 mm

**\* Hinweis zu Systemoptions-Nr. 4:**

Wenn die 12-Stunden-Anzeige ausgewählt ist, wird sie wie im Folgenden dargestellt angezeigt und gedruckt. (AM 0:00 - 11:59, PM 1:00 - 12:59)

Bedeutung	Display	Drucken
AM 10:00		KASSIER. 1      AM10-00
PM 10:00		KASSIER. 1      PM10-00

↑ PM-Symbol



### \*\* Hinweis zu Systemoptions-Nr. 13:

Wenn keine europäische Rundung ausgewählt ist, wird der Zahlungsbetrag mit der folgenden Methode gerundet. Die Rundung wird ausgeführt, wenn Sie die Taste "BAR" oder "Zwischensumme" drücken.

Schweizerische Rundung:

$$0.01 - 0.02 = 0.00$$

$$0.03 - 0.07 = 0.05$$

$$0.08 - 0.09 = 0.10$$

Schwedische Rundung:

$$0.00 - 0.24 = 0.00$$

$$0.25 - 0.74 = 0.50$$

$$0.75 - 0.99 = 1.00$$

Dänische Rundung:

$$0.00 - 0.12 = 0.00$$

$$0.13 - 0.37 = 0.25$$

$$0.38 - 0.62 = 0.50$$


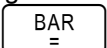
$$0.63 - 0.87 = 0.75$$

$$0.88 - 0.99 = 1.00$$

Sie können die Systemoptionen drücken.



**Systemeinstellungen drücken:**  
Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie  6 mal,  
bestätigen Sie durch Drücken der  
Taste .

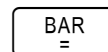
Eingabe



Display

9999.99

Eingabe bestätigen mit


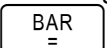


## 23 Speicherbericht Systemoptionen

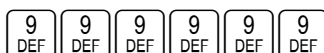
Sie können den Speicherbericht der Systemoptionen wie folgt drucken:



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie die Taste  6 mal.  
Bestätigen Sie die Eingabe durch  
Drücken von .

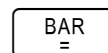
Eingabe



Display


9999.99

Eingabe bestätigen mit




KASSIER. 1	PM12-27		
09-01-2006	0003		
////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG/ / VIELEN DANK / //////////////////////////////////			
ANF. BESTAND	0.12		
ANF. BESTAND	0.32		
ANF. BESTAND	0.40		
ANF. BESTAND	0.51		
ANF. BESTAND	0.71		
ANF. BESTAND	1.10		
ANF. BESTAND	1.21		
ANF. BESTAND	1.30		
ANF. BESTAND	1.41		
ANF. BESTAND	1.50		
ANF. BESTAND	1.60		
ANF. BESTAND	1.70		
ANF. BESTAND	1.80		
ANF. BESTAND	1.90		
ANF. BESTAND	2.00		
ANF. BESTAND	2.11		
ANF. BESTAND	2.21		
ANF. BESTAND	2.30		
ANF. BESTAND	2.50		
ANF. BESTAND	2.61		
ANF. BESTAND	2.70		
ANF. BESTAND	2.80		
		System-Optionen	
ANF. BESTAND	2.90		
ANF. BESTAND	3.01		
ANF. BESTAND	3.10		
ANF. BESTAND	3.21		
ANF. BESTAND	3.30		
ANF. BESTAND	3.40		
ANF. BESTAND	3.50		
ANF. BESTAND	3.60		
ANF. BESTAND	4.00		
ANF. BESTAND	9.82		
RABATT	10.60%-		-%
	10.000S1		
	20.000S2		
	30.000S3		
	40.000S4		
ZWSUMME	1120000.25		
ZWSUMME	2120000.30		
ZWSUMME	3020000.01		
ZWSUMME	4020000.01		
KREDIT	12.34		
KASSIER. 1	111		
KASSIER. 2	222		
KASSIER. 3	333		
KASSIER. 4	000		
KASSIER. 5	000		
KASSIER. 6	000		
KASSIER. 7	000		
KASSIER. 8	000		
		Steuersatz	
		Fremdwährungs-kurs	
		Z-Bericht	
		Sicherheitscode	
		Bediener-Sicherheits-code	

## 24 Fehler beheben


Falsche Einträge und der Fehlerstatus (akustisches Signal) können durch Drücken der Taste  gelöscht werden.

## 25 Buchen nach Warengruppen

Geben Sie den Preis ohne Dezimalpunkt ein (max. 7 Stellen).

Preis	Warengruppe
PPPPPPP	

Oder: **Wenn derselbe PLU-Artikel mehrere Male gebucht werden soll:**

Anzahl der PLUs	Preis	Warengruppe
NN		PPPPPPP 

Die Summe von NN x PPPPPPP ist auf die maximale Kapazität der Registrierkasse begrenzt.



## 26 Buchen nach PLU-Nummern

Geben Sie die PLU ein (max. 3 Stellen).

PLU-Nummer                      PLU  
z. B.                          
        

Oder: **Wenn derselbe PLU-Artikel mehrere Male gebucht werden soll:**

Anzahl der PLUs                      PLU                      PLU  
NN                                             z. B.                          
  

Die Summe von NN x PLU-Preis ist auf die maximale Kapazität der Registrierkasse begrenzt.

Oder: **Wenn ein PLU-Artikel verwendet wird, der mit einem ungebundenen Preis programmiert wurde:**

PLU-Nr.                      PLU                      Preiseingabe                      PLU  
z. B.                                              P P P P P P P                        
        

Oder: **Wenn eine Warengruppe oder ein PLU-Artikel mit Minus geführt werden sollte:**

                     Preiseingabe                      Warengruppe                      PLU-Nr..                      PLU  
                      P P P P P P P                                             oder                      z. B.                          
  

## 27 Bon abschließen

Wenn alle PLUs gebucht sind, drücken Sie die Taste , um die Zwischensumme anzuzeigen und zu drucken.

Geben Sie den bezahlten Betrag ohne Dezimalpunkt ein und schließen Sie den Bon durch Drücken der Taste  ab.

Eingenommener Betrag                      Bon abschließen  
                      P P P P P P P





## 28.2 Beispiel 2: Journalmodus

Systemoptionen: 4-0, 17-0, 18-0, 19-0, 20-0, 21-1 und 40-1

KASSIER. 1	13-03
09-01-2006	0005
W-GRUPPE01	1.00S1
W-GRUPPE02	2.00S2
W-GRUPPE03	3.00S3
W-GRUPPE04	4.00S4
W-GRUPPE05	5.00
-----	
ZWSUMME	15.00
MWSt. 10.000%	0.09S1
MWSt. 20.000%	0.33S2
MWSt. 30.000%	0.69S3
MWSt. 40.000%	1.14S4
-----	
TL OHNE MWSt	7.75
<b>BAR</b>	<b>20.00</b>
RÜCKGELD	5.00

## 28.3 Beispiel 3: MwSt.-Gesamtbetrag

Systemoptionen: 4-1, 17-1, 18-0, 19-0, 20-0, 21-0 und 40-0.

KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0006
W-GRUPPE01	1.00S1
W-GRUPPE02	2.00S2
W-GRUPPE03	3.00S3
W-GRUPPE04	4.00S4
W-GRUPPE05	5.00
-----	
ZWSUMME	15.00
MWSt. 10.000%	0.09S1
MWSt. 20.000%	0.33S2
MWSt. 30.000%	0.69S3
MWSt. 40.000%	1.14S4
-----	
Gesamt MWSt.	2.25
<b>BAR</b>	<b>20.00</b>
RÜCKGELD	5.00

Mehrwertsteuer Gesamtbetrag





## 28.4 Beispiel 4: Gesamt netto

Systemoptionen: 4-1, 17-1, 18-0, 19-0, 20-1, 21-1 und 40-0.

KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0007
W-GRUPPE01	1.00S1
W-GRUPPE02	2.00S2
W-GRUPPE03	3.00S3
W-GRUPPE04	4.00S4
W-GRUPPE05	5.00
-----	
ZWSUMME	15.00
MWSt. 10.000%	0.09S1
MWSt. 20.000%	0.33S2
MWSt. 30.000%	0.69S3
MWSt. 40.000%	1.14S4
-----	
Gesamt MWSt.	2.25
T OHNE MWSt 10.000%	0.91S1
T OHNE MWSt 20.000%	1.67S2
T OHNE MWSt 30.000%	2.31S3
T OHNE MWSt 40.000%	2.86S4
-----	
TL OHNE MWSt	7.75
<b>BAR</b>	<b>20.00</b>
RÜCKGELD	5.00

MWSt. Gesamtbetrag

Steuerpflichtiger Betrag (ohne MWSt.)

Steuerpflichtiger Gesamtbetrag (ohne MWSt.)





## 28.5 Beispiel 5: Steuerpflichtiger Betrag

Systemoptionen: 4-1, 17-1, 18-1, 19-1, 20-1, 21-0 und 40-0.

KASSIER. 1	PM01-03	
09-01-2006	0008	
W-GRUPPE01	1.00S1	
W-GRUPPE02	2.00S2	
W-GRUPPE03	3.00S3	
W-GRUPPE04	4.00S4	
W-GRUPPE05	5.00	
-----		
ZWSUMME	15.00	
TL MWSt 10.000%	1.00S1	
TL MWSt 20.000%	2.00S2	
TL MWSt 30.000%	3.00S3	
TL MWSt 40.000%	4.00S4	
-----		
TOTL TL MWSt	10.00	Steuerpflichtiger Gesamtbetrag (mit MWSt.)
MWSt. 10.000%	0.09S1	} MWSt. Betrag
MWSt. 20.000%	0.33S2	
MWSt. 30.000%	0.69S3	
MWSt. 40.000%	1.14S4	
-----		
Gesamt MWSt.	2.25	MWSt. Gesamtbetrag
T OHNE MWSt 10.000%	0.91S1	} Steuerpflichtiger Betrag (ohne MWSt.)
T OHNE MWSt 20.000%	1.67S2	
T OHNE MWSt 30.000%	2.31S3	
T OHNE MWSt 40.000%	2.86S4	
-----		
<b>BAR</b>	<b>20.00</b>	
RÜCKGELD	5.00	

## 29 Fehlerkorrektur und Storno

Fehlerhafte Buchungen können sofort nach der Eingabe oder zu einem späteren Zeitpunkt während der Transaktion korrigiert werden.

**Fehlerkorrektur (direkt):** Der während eines Buchvorgangs zuletzt eingegebene Artikel kann direkt korrigiert werden.



Korrektur abgeschlossen

**Storno (spätere Korrektur):** Fehler bei Beträgen, PLU- und Warengruppenpreisen, die während der Transaktion eingegeben wurden, können während des Buchvorgangs korrigiert werden.



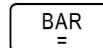
Storno-Funktion ist aktiviert. Korrigieren Sie die gewünschte Buchung.

**Retour / Zurückgegebene Artikel:** Abgeschlossene Buchungen über Beträge, PLU-Nummern oder Warengruppenpreise können rückgängig gemacht werden.



Retourfunktion ist aktiviert.

Korrigieren Sie die gewünschte Buchung.



## 30 Weitere Funktionen



Die Registrierkasse wird geöffnet.





Geben Sie für Barzahlungen den Betrag ein und drücken Sie die Taste.



Geben Sie für Einzahlungen den Betrag ein und drücken Sie die Taste.



Im Anschluss an eine Buchung oder die Berechnung der Zwischensumme kann ein prozentualer Rabatt eingegeben werden.

Beispiel: Eingabe für 5 %:  

## 31 Subtraktionsvorgänge (-)

Über die Taste  vorgenommene Einträge können maximal 7 Stellen enthalten.

Es können Einzeleinträge und Mehrfacheinträge vorgenommen werden.

### 31.1 Einzeleintrag

Beispiel: Abzug von 0.10 EUR von Warengruppe 1.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Drücken Sie zuerst die Taste .

Geben Sie anschließend den abzuziehenden Betrag ein.

Drücken Sie anschließend die Warengruppentaste, für die die Abzüge vorgenommen werden sollen.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit



0.10





## 31.2 Mehrfacheinträge

Beispiel: Abzug von 2x 0.25 EUR von Warengruppe 4.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Drücken Sie zuerst die Taste .

Geben Sie den abzuziehenden Betrag ein und schließen Sie diesen Schritt durch Drücken der Taste

 ab.

(Es kann ein Wert zwischen 0.001 und 99.999 eingegeben werden.)

Drücken Sie anschließend die Warengruppentaste, für die die Abzüge vorgenommen werden sollen.



Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit






0


0.25





////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0009
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
MINUS	-0.10
MINUS	-0.20
W-GRUPPE03	30.00S3
W-GRUPPE04	40.00S4
2.x 0.25@	
MINUS	-0.50
-----	
GESAMT	99.20
<b>BAR</b>	<b>99.20</b>
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 20.000%	3.33S2
MWSt. 30.000%	6.92S3
MWSt. 40.000%	11.43S4

Einzelne Einträge mit der Taste 

Mehrere Einträge mit der Taste 

## 32 Operationen mit der Taste -%

### 32.1 Verkaufsrabatt

Beispiel: Abzug eines voreingestellten Prozentsatzes.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.  
Buchen Sie zunächst alle Warengruppen und bestätigen Sie diesen Schritt durch Drücken der Taste **Zwischensumme**.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

**Zwischensumme**

Drücken Sie die Taste **-%**,  
damit der voreingestellte Prozentsatz abgezogen wird.

**-%**

Fahren Sie wie üblich fort.

////////////////////	
/ IHRE RECHNUNG /	
/ VIELEN DANK /	
////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0010
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
-----	
ZWSUMME	30.00
RABATT 10.00%	-3.00
-----	
GESAMT	27.00
<b>BAR</b>	<b>27.00</b>
MWSt. 10.000%	0.82S1
MWSt. 20.000%	3.00S2

Voreingestellter Prozentsatz / Rabattbetrag

### 32.2 Artikelrabatt / Warengruppenrabatt

Beispiel: Abzug eines variablen Prozentsatzes von 5% von Warengruppe 2.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Buchen Sie zunächst alle Warengruppen.

Geben Sie den gewünschten Prozentsatz nach buchen der Warengruppe 2 ein.

Es kann ein Wert zwischen 0,01 und 99,99 eingegeben werden.

Drücken Sie anschließend die Taste

**-%**

Fahren Sie wie üblich fort.

**5**  
JKL

5.00

**-%**

////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0011
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
RABATT 5.00%	-1.00
-----	
GESAMT	29.00
<b>BAR</b>	<b>29.00</b>
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 20.000%	3.17S2

Prozentsatz / Rabattbetrag überschreiben

## 33 Operationen mit der Taste Storno & Sofort-Storno


### 33.1 Sofort-Storno

Fehlerhafte Eingaben können mit der Taste  sofort nach dem Buchvorgang storniert werden.

(Wichtig: Es dürfen seit diesem Buchvorgang keine weiteren Buchungen vorgenommen worden sein.)





Wenn Sie eine Warengruppe irrtümlich gebucht haben,

können Sie diese Transaktion sofort durch Drücken der Taste  stornieren.

Fahren Sie wie üblich fort.

### 33.2 Storno

Wenn der Buchvorgang mit der Taste  noch nicht abgeschlossen wurde, können Sie fehlerhafte Eingaben mit der Taste  auch dann stornieren, wenn seit der fehlerhaften Eingabe weitere Buchungen vorgenommen wurde.



Während des Buchvorgangs können Sie einen zuvor vorgenommenen Eintrag stornieren, indem Sie die

Taste  drücken und anschließend die Registrierung ausführen, die storniert werden soll.

Fahren Sie wie üblich fort.

/////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / ///////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0012
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
STORNO	
W-GRUPPE02	-20.00S2
W-GRUPPE03	30.00S3
W-GRUPPE04	40.00S4
STORNO	
W-GRUPPE03	-30.00S3
-----	
GESAMT	50.00
<b>BAR</b>	<b>50.00</b>
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 40.000%	11.43S4

Fehlerkorrektur durch sofortiges Stornieren

Vorletzter Artikel Storno

## 34 Artikelrückgabe

### 34.1 Einzelner Warengruppen-Eintrag

Beispiel: 1 Artikel der Warengruppe 1 mit einem Wert von 10 EUR wird zurückgegeben.




Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Initiieren Sie die Rückgabe durch Drücken der Taste .



Geben Sie den Warenwert des zurückgegebenen Produkts ein und drücken Sie anschließend die entsprechende Warengruppentaste.

1 0 0 0  
PQRS "# "# "#

10.00

1  
+

Fahren Sie wie üblich fort.

### 34.2 Mehrere Warengruppen-Einträge

Beispiel: 2 Artikel der Warengruppe 2, beide mit einem Wert von 2 EUR, werden zurückgegeben.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG. Initiieren Sie die Rückgabe durch


Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Drücken der Taste .



Geben Sie die Anzahl der zurückgegebenen Produkte (mit demselben Preis) ein und bestätigen Sie diesen Schritt durch Drücken der Taste . (Es kann ein Wert zwischen 0.001 und 99.999 eingegeben werden.)

2  
TUV

2

X /  
ZEIT

Geben Sie anschließend den Preis der zurückgegebenen Produkte ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der entsprechenden WG-Taste.

2 0 0  
TUV "# "#

2.00

2  
X

Fahren Sie wie üblich fort.

```

/ IHRE RECHNUNG /
/   VIELEN DANK   /
////////////////////


KASSIER. 1      PM01-03
09-01-2006      0013
RUECKZAHLUNG- - - - -
W-GRUPPE01      -10.00S1
                2.x    2.00@
RUECKZAHLUNG- - - - -
W-GRUPPE02      -4.00S2
-----
GESAMT          -14.00
BAR           - 14.00
MWSt. 10.000%   -0.91S1
MWSt. 20.000%   -0.67S2

```

## 35 Einzahlungen



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Geben Sie den Betrag ein, der in die Registrierkasse gelegt wird (max. 7 Stellen) und drücken Sie die Taste .

Beispiel: Es werden 10 EUR in die Registrierkasse gelegt.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

1 0 0 0  
PQRS "# "# "#

10.00



```

////////////////////
/ IHRE RECHNUNG /
/   VIELEN DANK   /
////////////////////


KASSIER. 1      PM01-03
09-01-2006      0014
EINZAHLUNG      10.00

```

## 36 Auszahlungen



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Geben Sie den Betrag ein, der aus der Registrierkasse ausgezahlt werden soll (max. 7 Stellen) und drücken Sie die Taste .

Beispiel: Es wurden 5 EUR aus der Registrierkasse ausgezahlt.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

5 0 0  
JKL "# "#

5.00



////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0015
AUSZAHLUNG	-5.00

### 37 Operationen mit der Taste NS#



Für die Taste "#/NS" ist ein maximal 7-stelliger numerischer Eintrag zulässig.  
Der Eintrag wirkt sich nicht auf andere Aktivitäten oder Verkaufsgesamtsummen aus.

////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0016
	1234567 #
W-GRUPPE01	10.00S1
-----	
GESAMT	10.00
<b>BAR</b>	<b>10.00</b>
MWSt. 10.000%	0.91S1

### 38 Operationen des Typs "Kein Verkauf"



Mit einer Operation des Typs "Kein Verkauf" wird lediglich die Kassenschublade geöffnet.  
Die Anzahl der Aktionen des Typs "Kein Verkauf" wird jedoch im Finanzbericht aufgezeichnet.

Zum Öffnen der Registrierkasse drücken Sie die Taste #/NS.

////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0017
	1234567 #
NULL BON	



## 39 Operationen des Typs "Zahlungen"

### 39.1 Bargeld-Zahlungen



Beispiel: Eine Rechnung in Höhe von 30 EUR wird mit 50 EUR bar bezahlt.

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **REG**.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Buchen Sie zunächst alle Warengruppen und bestätigen Sie diesen Schritt durch Drücken

der Taste **Zwischensumme**.

Zwischensumme

Geben Sie anschließend den in bar erhaltenen Betrag ein und bestätigen Sie die

Eingabe durch Drücken der Taste **BAR**.

5 JKL 0 "# 0 "# 0 "#

50.00

BAR

////////////////////	
/ IHRE RECHNUNG /	
/ VIELEN DANK /	
////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0018
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
-----	
ZWSUMME	30.00
<b>BAR</b>	<b>50.00</b>
RÜCKGELD	20.00
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 20.000%	3.33S2

Barbetrag

Rückgeld

### 39.2 Scheck-Zahlungen



Beispiel: Eine Rechnung in Höhe von 30 EUR wird mit einem Scheck über 50 EUR bezahlt.

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **REG**.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Buchen Sie zunächst alle Warengruppen und bestätigen Sie diesen Schritt durch Drücken

der Taste **Zwischensumme**.

Zwischensumme

Geben Sie den Scheck-Betrag ein und schließen Sie diesen Schritt durch Drücken

der Taste **Scheck** ab.

5 JKL 0 "# 0 "# 0 "#

50.00

Scheck

////////////////////	
/ IHRE RECHNUNG /	
/ VIELEN DANK /	
////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0019
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
-----	
ZWSUMME	30.00
<b>SCHECK</b>	<b>50.00</b>
RÜCKGELD	20.00
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 20.000%	3.33S2

Scheckbetrag

Rückgeld

### 39.3 Scheck-/Barzahlungen

Beispiel: Eine Rechnung in Höhe von 30 EUR wird mit 15 EUR in bar und einem Scheck in Höhe von 15 EUR bezahlt.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Buchen Sie zunächst alle Warengruppen und bestätigen Sie diesen Schritt durch Drücken

Zwischensumme

der Taste **Zwischensumme**.

Geben Sie anschließend den in bar erhaltenen Betrag ein und bestätigen Sie die

1	5	0	0
PQRS	JKL	"#	"#

15.00

BAR
=

Eingabe durch Drücken der Taste **BAR**.

Geben Sie den Scheck-Betrag ein und schließen Sie diesen Schritt durch Drücken

1	5	0	0
PQRS	JKL	"#	"#

15.00

Scheck
--------

der Taste **Scheck** ab.

////////////////////	
/ IHRE RECHNUNG /	
/ VIELEN DANK /	
////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0020
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
-----	
ZWSUMME	30.00
<b>BAR</b>	<b>15.00</b>
<b>SCHECK</b>	<b>15.00</b>
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 20.000%	3.33S2

Barzahlung

Scheckzahlung

## 39.4 Kartenzahlungen

Beispiel: Eine Rechnung in Höhe von 70 EUR wird mit einer Karte bezahlt.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **REG**.

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

Buchen Sie zunächst alle Warengruppen und bestätigen Sie diesen Schritt durch Drücken

der Taste .



////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0021
W-GRUPPE03	30.00S3
W-GRUPPE04	40.00S4
-----	
ZWSUMME	70.00
<b>KARTE</b>	<b>70.00</b>
MWSt. 30.000%	6.92S1
MWSt. 40.000%	11.43S2


← Kartenzahlungen

## 40 Umrechnungsoperation für Fremdwährungen (FC)

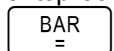
- Die Zwischensumme wird im Display mit dem Wechselkurs angezeigt.  
Der Originalwert und der umgerechnete Wert werden abwechselnd durch Drücken der Taste angezeigt.
- Wenn die Grundwährung auf "Lokal" gesetzt ist, wird der Betrag in Euro umgerechnet.  
Wenn die Grundwährung auf "Euro" gesetzt ist, wird der Betrag in die lokale Währung umgerechnet.
- Grundwährung: LOKAL**  
Betrag Zwischensumme ÷ Wechselkurs = Betrag Umrechnung
- Grundwährung: EURO**  
Betrag Zwischensumme × Wechselkurs = Betrag Umrechnung
- Bei direkter Eingabe nach der Währungsumrechnung (im Display wird der umgerechnete Betrag angezeigt), weiß das Gerät, dass die Zahlung in der umgerechneten Währung vorgenommen wird.

### 40.1 Zahlungen in Fremdwährung

Wenn alle PLUs gebucht sind, drücken Sie die Taste , um die Zwischensumme anzuzeigen und zu drucken.

Geben Sie die Kennnummer der Fremdwährung ein und drücken Sie die Taste .

Die Gesamtsumme wird in der Fremdwährung angezeigt. Durch erneutes Drücken der Taste  wird die lokale Währung angezeigt. Geben Sie den entsprechenden Betrag in der lokalen oder der Fremdwährung und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste



Beispiel: Ein Kunde bezahlt eine Rechnung in Höhe von 15.- EUR mit 20 US Dollar.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

Nach dem Buchen der Transaktionen berechnen Sie die Zwischensumme.

Geben Sie die Kennnummer für die Fremdwährung ein

(in diesem Fall: US Dollar = Fremdwährung Kennnummer 1) und bestätigen Sie die Eingabe.

Geben Sie den erhaltenen Betrag im Fremdwährungsmodus ein und bestätigen Sie die Eingabe.

Der Wechselgeldbetrag wird in lokaler Währung angezeigt. Der Wechselgeldbetrag wird in lokaler und Fremdwährung gedruckt.

Eingabe	Display	Eingabe bestätigen mit
Zwischensumme	15.00	
1 PQRS	1	Fremdwährung
	19.61	
2 TUV 0 "# 0 "# 0 "#	20.00	BAR =
	0.30	

Beispiel: Der Kunde erhält entweder 0,30 Euro oder 0,39 US Dollar Wechselgeld zurück.

## 40.2 Direkte Zahlung

Funktion:	Grundwährung	Wechselkurs für Fremdwährung	FC#1 Bezeichnung	System-Dezimalpunkt
Einstellung:	LOKAL	2,5 (Dezimalpunkt = 2)	FC-1	2



	Eingabe	Display	
	1 PQRS PLU	01 1.00	
	Zwischensumme	5 1.00	$1.00 \div 2.5 = 40$
Kein Druck {	1 PQRS Fremdwährung	0 0.40	Fremdw. Gesamt
	BAR =	0.40	Fremdwährung Barbetrag




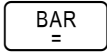













/////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / ///////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0022
PLU 001	1.00S1
-----	
ZWSUMME	1.00
MWSt. 10.000%	0.09S1
-----	
TL OHNE MWSt	0.91
FREMDW.1 *2.5	0.40
<b>BAR</b> FREMDW.1	0.40

Fremdwährung gesamt

Fremdwährung 1 Barbetrag

## 41 Rechenmodus

Im Rechenmodus stehen folgende Funktionstasten zur Verfügung. Die Druckfunktion ist in diesem Modus nicht verfügbar.

Taste	Funktion	Taste	Funktion	Taste	Funktion
	CLR		+		00, 0 - 9
	=		x		
			-		
			÷		
					
					
					
					
					
					
					

**Hinweis 1:** Wenn ein Ergebnis aus einer Division Beträge kleiner Null enthält, wird dieser auf die nächste Ganzzahl gerundet, nachdem die erste Stelle hinter dem Dezimalpunkt auf- bzw. abgerundet wurde (5/4).

**Hinweis 2:** Im Rechenmodus ist der Tastenton deaktiviert.

### 41.1 Addition und Subtraktion



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **CAL**

Berechnung:

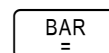
$$\begin{array}{r}
 500 \\
 + 90 \\
 - 15 \\
 - 20 \\
 \hline
 = 555
 \end{array}$$

Eingabe

			+	500
			+	90
			-	15
			-	20
			=	555
				0

Display

Eingabe bestätigen mit



### 41.2 Multiplikation und Division










Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **CAL**

Berechnung:

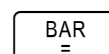
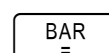
$$\begin{array}{r}
 500 \\
 \times 2 \\
 \hline
 \div 4 \\
 = 250
 \end{array}$$

Eingabe

			+	500
			x	2
			=	1000
			÷	4
			=	250

Display

Eingabe bestätigen mit





### 41.3 Speicher

Ein Wert wird mit der Taste **Zwischensumme** gespeichert. Ein Wert wird mit der Taste **Aus-Zahlung** aus dem Speicher abgerufen.

Bei der Verwendung des Speichers spielt es keine Rolle, ob der zu speichernde Wert aus einer Berechnung im CAL-Modus (siehe oben) oder aus einer normalen Warenbuchung im REG-Modus stammt.

Der Speicher kann in beiden Betriebsarten verwendet werden:



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **REG**

Berechnung (Teil 1):

$$\begin{array}{r} 10 \\ + 20 \\ \hline = 30 \text{ (speichern)} \end{array}$$

Eingabe

1 0 0 0  
PQRS "# "# "#

2 0 0 0  
TUV "# "# "#

Eingabe  
bestätigen mit

1  
+

2  
x

Display

01 10.00

02 20.00

Speichern Sie den Wert mit der Taste

**Zwischensumme**

. Rufen Sie den Wert mit der

Taste **Aus-Zahlung** ab.

**Zwischensumme**

3 30.00



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **CAL**

Berechnung (Teil 2):

$$\begin{array}{r} 30 \text{ (aus dem Speicher)} \\ \div 3 \\ \hline = 10 \end{array}$$

Eingabe

**Aus-Zahlung**

6  
÷

3  
WXYZ

Display

— 30.00

÷ 3

— 10

Eingabe bestätigen mit

**BAR =**



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position **REG**

**Aus-Zahlung**

**BAR =**

**Aus-Zahlung**

**BAR =**

**Aus-Zahlung**

**BAR =**

C

10.00

20.00

10.00

0.00

/////////////////////////////////// / IHRE RECHNUNG / / VIELEN DANK / //////////////////////////////////	
KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	0023
W-GRUPPE01	10.00S1
W-GRUPPE02	20.00S2
-----	
ZWSUMME	30.00
MWSt. 10.000%	0.91S1
MWSt. 20.000%	3.33S2
-----	
TL OHNE MWSt	25.76
<b>BAR</b>	<b>10.00</b>
<b>BAR</b>	<b>10.00</b>
<b>BAR</b>	<b>10.00</b>
RÜCKGELD	0.00

## 42 Sicherheitscode für den Z-Bericht

Management-Berichte können gedruckt werden, wenn der Schlüsselschalter auf der Position "X" oder "Z" steht. Wenn der Ausdruck bei der Position "Z" erfolgt, werden die Transaktionssummen auf Null zurückgesetzt. Durch das Zuweisen eines Sicherheitscodes kann das unabsichtliche Zurücksetzen von Transaktionssummen vermieden werden. Sobald der Sicherheitscode zugewiesen ist, kann der "Z"-Bericht nur nach Eingabe des Sicherheitscodes gedruckt werden.

### 42.1 Den Sicherheitscode für den Z-Bericht programmieren

**Hinweis:** Weisen Sie eine Nummer zu, die Sie sich leicht merken können. Bewahren Sie zur Erinnerung der Nummer den Programmierbon auf.  
 Wenn Sie sich an den Code nicht erinnern können, setzen Sie dieses Programm durch Eingabe eines neuen Codes zurück. Führen Sie den Druckvorgang anschließend mit dem neuen Code aus.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Geben Sie den Sicherheitscode 4-stellig ein.

Bestätigen Sie die Eingabe durch

Drücken von .

Beispiel: Als neuer Sicherheitscode wird "6543" programmiert.

Eingabe	Eingabe bestätigen mit	Display
---------	------------------------	---------


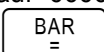
6 MNO	5 JKL	4 GHI	3 WXYZ
----------	----------	----------	-----------



65.43

## 42.2 Den Sicherheitscode für den Z-Bericht eingeben



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position Z.  
Geben Sie den Sicherheitscode ein. Bestätigen Sie die  
Eingabe durch Drücken von .  
Falls der Sicherheitscode auf "0000" voreingestellt ist,  
drücken Sie nur die Taste .

Beispiel: Geben Sie den Sicherheitscode "6543" ein.

Eingabe

Display

Eingabe  
bestätigen mit6  
MNO5  
JKL4  
GHI3  
WXYZ

65.43



## 43 Hinweise zum Management-Bericht

Dieser Abschnitt enthält Anweisungen zum Erstellen von Berichten. Berichte können erstellt werden, wenn der Schlüsselschalter auf der X- oder Z-Position steht.

- X-Position - Finanzbericht wird erstellt.
- Z-Position - Finanzbericht wird erstellt und die Gesamtsummen werden auf Null zurückgesetzt.

Die Ausgabe des Finanzberichts ist in der X- und Z-Position dieselbe. Der einzige Unterschied ist, dass die Gesamtsummen nach der Ausgabe eines Z-Berichts auf Null zurückgesetzt werden.

### 43.1 Berichte drucken



**X-Berichte:** ohne Speicherlöschung. **Z-Berichte:** mit Speicherlöschung.

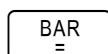
Stellen Sie je nach Bedarf den Schlüssel auf die Position X (um X-Berichte zu drucken) oder auf die Position Z (um Z-Berichte zu drucken).

Berichtstyp:

Starten Sie den Druckvorgang mit:



Bericht von Tag X und Z-Finanzbericht



Bericht von Tag X und Z-PLU-Bericht





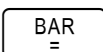
X/Z-Bedienerbericht



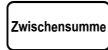
Monatlicher X2- und Z2-Finanzbericht

X- und Z-Trainingsbericht

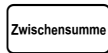
  


Elektronisches Journal (X)





Elektronisches Journal (Z)

(nur wenn in Systemoption 26 aktiviert)



Wenn das volle elektronische Journal gedruckt werden sollte,  
wird im Display die Meldung  angezeigt und es wird ein akustisches Signal ausgegeben.

- Um das elektronische Journal nach dem Drucken zu löschen, drücken Sie die Taste .
- Um das elektronische Journal nach dem Drucken nicht zu löschen, drücken Sie die Taste .





### Elektronisches Journal löschen, ohne zu drucken

Eingabe

Eingabe bestätigen mit

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position Z.



 im Display:

Löschen Sie das elektronische Journal durch Drücken der Taste .

 im Display:

Löschen Sie das elektronische Journal nicht durch Drücken der Taste .

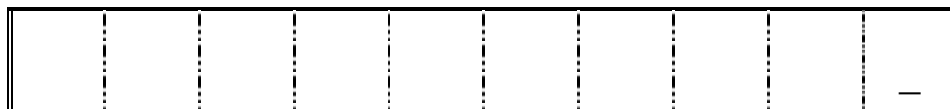
## 44 Elektronisches Journal (EJ)

### 44.1 Erläuterungen zum elektronischen Journal

Diese elektronische Registrierkasse verfügt über 3000 Zeilen für den Speicher des elektronischen Journals. Diese Zeilen werden für Transaktionen im REG-Modus und den Z-Finanzbericht verwendet. Die anderen Transaktionen, z. B. der X-Bericht und der Programmier-Speicherbericht, werden daher nicht im Speicher des elektronischen Journals gespeichert.

**Hinweis:** Warnhinweis für fast vollen EJ-Speicher

" \_ " auf der rechten Seite des Displays zeigt an, dass die EJ-Speicherkapazität fast erschöpft ist.



### 44.2 Wenn die EJ-Speicherkapazität im REG-Modus fast erschöpft ist

**Hinweis:** *Fast erschöpft* bedeutet, dass im Speicher nur noch Platz für weniger als 500 Zeilen verfügbar ist.


Wenn die EJ-Speicherkapazität fast erschöpft ist, leuchtet der Indikator der 1. Stelle auf. Der Warnton (ca. 2 Sekunden) wird ausgegeben, sofern er programmiert ist. Es sind folgende Einstellungen verfügbar. Diese Optionen legen fest, wann die Warntöne ausgegeben werden. Der Warnton kann am Ende einer Transaktion ausgegeben werden. Er kann aber auch am Beginn einer Transaktion ausgegeben werden.

### 44.3 Wenn die EJ-Speicherkapazität im REG-Modus erschöpft ist

**Hinweis:** *Erschöpft* bedeutet, dass im Speicher nur noch Platz für weniger als 150 Zeilen verfügbar ist.

**Hinweis:** Die Optionen 28 & 29 sind bei einem vollen EJ-Speicher nicht verfügbar.

Wenn der EJ-Speicher voll ist, wird die Meldung [EJ\_VOLL] angezeigt. Außerdem wird ein Warnton (ca. 2 Sekunden lang) ausgegeben. Diese Meldung wird zu Beginn einer Transaktion angezeigt. Zu diesem Zeitpunkt wartet die Kasse auf eine Eingabe.

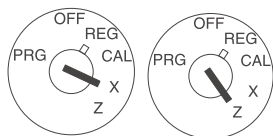
- Wenn die Taste  gedrückt wird, kann die Transaktion gestartet werden.

**Hinweis:** Die Transaktion wird nicht im EJ-Speicher gespeichert und der fortlaufende Zähler wird in diesem Fall nicht aktualisiert.

- Durch Drücken der Taste  wird die Transaktion abgebrochen.



## 44.6 Vollständiges elektronisches Journal drucken



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position X oder Z.

Um den vollständigen Bericht für das elektronische Journal zu drucken, stellen Sie zuerst den Schlüssel auf die Position X oder Z.

Drücken Sie anschließend die Taste .

Eingabe

Zwischensumme


## 44.7 Älteste Transaktionen in dem elektronischen Journal drucken

Beispiel: Die 125 ältesten Transaktionen drucken.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position X oder Z.

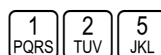
Geben Sie die 3-stellige Nummer der Transaktion (NNN) ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken

der Taste .

(Es kann eine Zahl zwischen 001 und 999 eingegeben werden.)

Eingabe

Display

Eingabe  
bestätigen mit


125

Zwischensumme

“NNN” ist die Nummer der Transaktion. Der Bericht der elektronischen Registrierkasse beginnt mit der ältesten Transaktion. Die elektronische Registrierkasse zählt die ausgegebenen Transaktionen. Wenn der Zähler die eingegebene Nummer erreicht hat, wird der Bericht gestoppt. Wenn die Anzahl der ausgegebenen Transaktionen die eingegebene Zahl nicht erreicht, wird der Bericht gestoppt.

## 44.8 Neueste Transaktionen in dem elektronischen Journal drucken

Beispiel: Die 150 neuesten Transaktionen drucken.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position X oder Z.

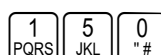
Geben Sie die 3-stellige Nummer der Transaktion (NNN) ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken

der Taste .

(Es kann eine Zahl zwischen 001 und 999 eingegeben werden.)

Eingabe

Display

Eingabe  
bestätigen mit


150

Aus-Zahlung

“NNN” ist die Nummer der Transaktion. Der Bericht der elektronischen Registrierkasse beginnt mit der angegebenen Transaktionsnummer. Wenn die neueste vorgenommene Transaktion erreicht ist, wird der Bericht gestoppt. Wenn die angegebene Nummer größer als die im EJ-Speicher gespeicherte Transaktion ist, beginnt der Bericht bei der ältesten Transaktion.

## 44.9 Z-Bericht in dem elektronischen Journal drucken

Beispiel: Z-Bericht drucken. Journal bis Z-Bericht Nr. 30 drucken.



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position X oder Z.

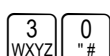
Geben Sie die 2-stellige Nummer der Z-Berichte (DD) ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken

der Taste .

(Es kann eine Zahl zwischen 01 und 99 eingegeben werden.)

Eingabe

Display

Eingabe  
bestätigen mit


30

Ein-Zahlung

“DD” ist die Nummer des ausgegebenen Z-Finanzberichts. Der Bericht der elektronischen Registrierkasse beginnt mit der ältesten Transaktion. Die elektronische Registrierkasse zählt den ausgegebenen Z-Finanzbericht. Wenn der Zähler die

eingeebene Nummer erreicht hat, wird der Bericht gestoppt. Wenn die Anzahl der ausgegebenen Daten die eingeebene Zahl nicht erreicht, wird der Bericht gestoppt.

## 44.10 Speicher des elektronischen Journals löschen (ohne Ausdruck)



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position Z.

Geben Sie **8** ABC und **1** PQRS ein und bestätigen

Sie mit der Taste **BON** Ein-/Aus.

Der Speicher des elektronischen Journals wird gelöscht, ohne dass das Journal ausgedruckt wird.

Eingabe

Display

Eingabe  
bestätigen mit
**8** ABC **1** PQRS
**BON** Ein-/Aus

Bestätigungsfunktion für das Löschen des EJ-Speichers. Wenn die Berichtsausgabe im Z-Modus abgeschlossen ist, zeigt die elektronische Registrierkasse [CL ] an und es wird ein Warnton (ca. 2 Sekunden) ausgegeben. Das bedeutet, dass Sie das Löschen des EJ-Speichers bestätigen müssen. Die elektronische Registrierkasse wartet dann auf eine Eingabe. Eine Möglichkeit ist das erneute Drücken der Taste **CLR**. Dies bedeutet, dass der EJ-Speicher gelöscht wird. Die andere Option ist das Drücken der Taste **Storno**. Dies bedeutet, dass das Löschen des EJ-Speichers abgebrochen wird.

## 45 Trainingsmodus

### 45.1 Funktionsweise des Trainingsmodus



#### Trainingsmodus starten:

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie **6** MNO 6 mal, bestätigen

Sie durch Drücken der Taste

**BAR** =

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

**6** MNO **6** MNO **6** MNO **6** MNO **6** MNO **6** MNO
**BAR** =


#### So arbeiten Sie im Trainingsmodus:

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.



#### Trainingsmodus beenden:

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG.

Drücken Sie **5** JKL 6 mal, bestätigen

Sie durch Drücken der Taste

**BAR** =

Eingabe

Display

Eingabe bestätigen mit

**5** JKL **5** JKL **5** JKL **5** JKL **5** JKL **5** JKL
**BAR** =

**Hinweis:** Im Trainingsmodus können keine Berichte gedruckt werden.



## 45.2 Bericht im Trainingsmodus



Stellen Sie den Schlüssel auf die Position X oder Z.

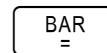
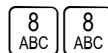
**X-Position:** Drückt den Trainingsbericht ohne löschen


Eingabe

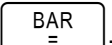
Display

Eingabe  
bestätigen mit

**Z-Position:** Trainingsbericht wird gedruckt und die Gesamtsummen werden auf Null zurückgesetzt.



Drücken Sie  2 mal, bestätigen Sie durch

Drücken der Taste .

KASSIER. 1	PM01-03
09-01-2006	****
<b>ZO</b>	0001
	034
W-GRUPPE01	382.00S1
	018
W-GRUPPE02	327.00S2
	009
W-GRUPPE03	244.00S3
	005
W-GRUPPE04	200.00S4
	006
W-GRUPPE05	268.00
	016

W-GRUPPE14	21.00
	006
W-GRUPPE15	12.00
	003
W-GRUPPE16	9.00
WG TOTAL	1463.00
STEUER1 10.000%	
	34.63S1
T OHNE MWSt 10.000%	
	346.37S1
STEUER2 20.000%	53.83S2
T OHNE MWSt 20.000%	
	269.17S2
STEUER3 30.000%	54.91S3
T OHNE MWSt 30.000%	
	183.09S3
STEUER4 40.000%	56.01S4
T OHNE MWSt 40.000%	
	139.99S4
Gesamt MWSt.	199.38
MINUS	-3.00
RABATT	-15.00
<b>TOTAL</b>	1445.00
<b>NETTO</b>	1245.62
RÜCKZAHLUNG	-53.00
STORNO	-50.00
RUNDUNG	0.00

023	
BARGELD	1298.00
	003
SCHECK	74.00
	004
KARTE	73.00
	001
EINZAHLUNG	10.00
	001
AUSZAHLUNG	-5.00
FREMDW.1 *2.5	76.00
FREMDW.2 *1.0	22.00
FREMDW.3 *1.5	56.00
FREMDW.4 *3.0	15.00
NULL BON	002
<b>G-I-S</b>	1303.00
SCHECKS-I-S	74.00

## 46 LösCHFunktion

**Achtung:** Führen Sie die folgenden Schritte nur aus, wenn Sie mit den Programmierfunktionen der Registrierkasse vertraut sind.



### Warmstart initiieren

Durch einen Warmstart wird die letzte Störung gelöscht. Die Programmierung wird beibehalten.

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG. Ziehen Sie den Netzstecker ab.

Drücken Sie anschließend gleichzeitig die Tasten **CLR** und **7**, während Sie den Netzstecker wieder anschließen.

Die Registrierkasse druckt TEIL-RESET.



### Alle Berichte löschen

Alle Verkaufstransaktionen werden gelöscht. Die Programmierung wird beibehalten.

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG. Ziehen Sie den Netzstecker ab. Drücken Sie anschließend gleichzeitig die Tasten **CLR**, **7** und **9**, während Sie den Netzstecker wieder anschließen.

Die Registrierkasse druckt BERICHT-RESET.



### Alle Daten löschen

Es werden alle Programmier- und Verkaufsdaten gelöscht. Die Registrierkasse wird auf die werkseitigen Einstellungen zurückgesetzt.

Stellen Sie den Schlüssel auf die Position PRG. Ziehen Sie den Netzstecker ab. Drücken Sie anschließend gleichzeitig die Tasten **CLR**, **3** und **7**, während Sie den Netzstecker wieder anschließen.

Die Registrierkasse druckt VOLL-RESET.

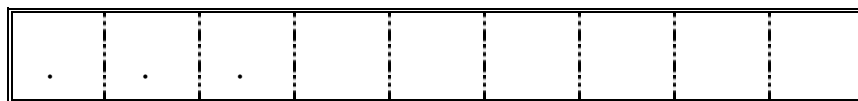
## 47 Fehlermeldungen

Im Fall einer falschen Eingabe werden im Display Fehlermeldungen angezeigt.


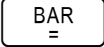
Fehlermeldung	Ursache	Abhilfemaßnahme
<b>E</b>	Falsche Taste gedrückt.	Drücken Sie <b>CLR</b> .
<b>PAPER</b>	Kein Papier mehr	Legen Sie eine neue Papierrolle ein und drücken Sie die Taste <b>CLR</b> .
<b>ED FULL</b>	Das elektronische Journal ist voll.	Löschen Sie das elektronische Journal (mit oder ohne Ausdruck).
<b>SEC-CODE</b>	Für Z-Berichte wurde ein Passwort programmiert.	Geben Sie das 4-stellige Passwort ein und drücken Sie die Taste <b>Scheck</b> .
<b>SEC-CODE</b>	Für den Bediener wurde ein Passwort programmiert.	Geben Sie die Bediener-Nr. ein. Geben Sie anschließend das 3-stellige Passwort ein. Bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste <b>Bediener</b> .
<b>EL</b>	Anforderung eines Berichtsausdrucks für das elektronische Journal mit dem Schlüssel auf der Z-Position.	Löschen Sie das elektronische Journal durch Drücken der Taste <b>CLR</b> . Oder: Löschen Sie die Fehlermeldung durch Drücken der Taste <b>Storno</b> .

## 48 Vorgehensweise, wenn die Registrierkasse nicht druckt


Falls die Registrierkasse weder Bons noch Berichte druckt, prüfen Sie, ob eine Sonderfunktion aktiviert wurde. Sonderfunktionen werden im Display durch einen Punkt gekennzeichnet:



Die Registrierkasse befindet sich im Trainingsmodus. Im Trainingsmodus können keine Berichte gedruckt werden.

**Abhilfe:** Deaktivieren Sie den Trainingsmodus. Stellen Sie hierzu den Schlüssel auf die Position PRG und drücken Sie die Taste  6 mal. Bestätigen Sie den Vorgang durch Drücken der Taste  (Siehe auch Abschnitt "Trainingsmodus".)

Die Bonfunktion wurde in der Registrierkasse deaktiviert. Der Papiertransport wurde deaktiviert, daher werden keine Bons gedruckt.

**Abhilfe:** Drücken Sie die Taste , um die Druckfunktion für Bons zu aktivieren.

Die Registrierkasse befindet sich im Rechenmodus. Der Schlüssel befindet sich in der Position CAL. In diesem Modus findet kein Papiertransport statt. Zudem sind nur die Rechentasten aktiviert.

**Abhilfe:** Stellen Sie den Schlüssel auf die Position REG.

## 49 Probleme mit dem Drucker

Schalten Sie die Registrierkasse im Fall eines Problems mit dem Drucker sofort aus und ziehen Sie den Netzstecker ab. Prüfen Sie, ob die Papierrolle richtig eingelegt ist und dass sich im Druckermechanismus keine Fremdkörper befinden. Sollte letzteres der Fall sein, entfernen Sie diese.

**Achtung:** Entfernen Sie Fremdkörper sehr vorsichtig. Verwenden Sie keine Messer, Schraubenzieher oder ähnliches. Wenden Sie niemals Gewalt an. Dadurch könnte der Druckermechanismus beschädigt werden.

Schalten Sie die Registrierkasse wieder ein und führen Sie eine Buchung aus. Wenn das Problem mit dem Druck weiter besteht, wenden Sie sich an das Service-Center.