










Desk/3500 Compact Desk/5000 Compact Desk/5000 Autonom* Move/3500 Portable Move/5000 Portable

Kurzanleitung








BUCHUNG

1	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Taste <1> drücken. «Buchung» wird aktiviert.	1: Buchung
5	Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen. Die Trennung des Betrags (z.B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.	<Betrag> 
6	Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingesteckt, an den Kontaktloser gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden. Verwendet der Kunde den für seine Karte falschen Leser, wird er aufgefordert den korrekten Leser zu verwenden.	
7	Betrag wird Ihrem Kunden angezeigt. Bei einer Karte mit PIN wird der Kunde aufgefordert den PIN-Code (4- bis 6-stellig) einzugeben und mit <OK> zu bestätigen. Bei einer Karte ohne PIN muss nur der Betrag bestätigt werden. Bei einer kontaktlosen Bezahlung eines Kleinbetrages muss der Kunde in der Regel nichts weiter unternehmen. Die Transaktion kann mit  abgebrochen werden. Die Meldung «Bitte Terminal zurückgeben» mit der oberen linken Funktionstaste quittieren, sodass das Terminal wieder in den Grundzustand zurück geht.	<PIN> 
8	Zahlung wird verarbeitet und gegebenenfalls online autorisiert. Chipkarten: Karte muss während der Transaktion im Chipleser eingesteckt bleiben, bis die Aufforderung erscheint, die Karte zu entnehmen.	
9	Beleg wird ausgedruckt. Bitte befolgen Sie die Anweisungen des Terminals: Falls die Unterschrift des Kunden notwendig ist, fordern sie diese von ihm ein.	
10	Kopie des Belegs drucken: Taste <1> drücken. Keine Kopie des Belegs drucken: Taste <2> drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sekunden automatisch ausgedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie

* Desk/5000 Autonom besteht aus zwei Einheiten, der Händlereinheit (Desk/5000) und dem Kundenterminal (Desk/1600).
Alle Kundeninteraktionen sind über das Kundenterminal abzuwickeln.









STORNO

Mit dieser Funktion wird jeweils die **letzte durchgeführte Transaktion** storniert.

1	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Taste <3> drücken. «Storno» wird aktiviert.	3: Storno
5	Passwort des Terminals eingeben und mit <OK> bestätigen. (Passwort siehe Konfigurationsblatt)	<Passwort> 
6	Betrag der letzten Transaktion wird angezeigt und mit <OK> bestätigt.	
7	Storno wird verarbeitet und gegebenenfalls online autorisiert.	
8	Beleg wird ausgedruckt.	
9	Kopie des Belegs drucken: Taste <1> drücken. Keine Kopie des Belegs drucken: Taste <2> drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sekunden automatisch ausgedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie

GUTSCHRIFT

Ist eine Transaktion nicht mehr stornierbar, kann jederzeit eine Gutschrift durchgeführt werden.

1	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Taste <4> drücken. «Gutschrift» wird aktiviert.	4: Gutschrift
5	Passwort des Terminals eingeben und mit <OK> bestätigen.	<Passwort> 
6	Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen. Die Trennung des Betrags (z.B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.	<Betrag> 
7	Nur bei aufgeschalteter DCC Funktion: Datum der Originalbuchung eingeben und mit <OK> bestätigen.	<Datum> 
8	Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingesteckt, an den Kontaktlosleser gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden.	
9	Kassierer unterschreibt Beleg als Bestätigung.	

TAGESABSCHLUSS (KASSENSCHNITT)

Mit einem Tagesabschluss werden alle getätigten Transaktionen eingeliefert und abgeschlossen. Mit dem Tagesabschluss werden die Beträge gutgeschrieben. Mindestens einmal täglich – am besten nach Ladenschluss – sollte ein Tagesabschluss durchgeführt werden. Die Tages- und Schichtzähler werden auf «0» gesetzt. Mit dem Schichtwechsel können Sie einfach nachvollziehen, welche Transaktionen während dieser Zeitdauer (Schicht) durchgeführt wurden. Der Schichtwechsel ist rein informativ und **ersetzt keinen Tagesabschluss**.

HINWEISE

- Softwareaktualisierungen erfolgen nachts und nur bei geschlossener Schicht. Öffnen Sie deshalb abends nach dem Tagesabschluss keine neue Schicht.
- Nach «Schichtende» kann kein Storno mehr ausgeführt werden.

Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.



Mit der -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.



Wählen Sie die Funktion <2> Abschlüsse und danach <3> Tagesabschluss.

<2> <3>

SONDERTASTE

Sondertaste bei «please return terminal»: Im Kundenmodus werden Händleranzeigen nicht automatisch angezeigt.

Durch Drücken der Funktionstaste oder <1> oben links durch den Händler werden die erweiterten Meldungen dem Händler angezeigt.

ABFRAGEN UND EINSTELLUNGEN

Abfragen (Journal)

Mit der Taste gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <3> Abfragen.

Es stehen folgende Möglichkeiten offen:

- Schichtzähler (Aktueller Stand der aktiven Schicht)
- Tageszähler (Aktueller Stand seit letztem Tagesabschluss)
- Trx-Speicher (Aktueller Stand Transaktionen nach der letzten Datenübermittlung)
- DCC Kurse drucken (optional)
- Druck letzter Beleg

Einstellungen














Mit der Taste gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <4> Einstellungen.

Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten offen.



HINWEISE ZUM GERÄT



ACHTUNG! Damit Sie tagsüber Ihr Zahlterminal ununterbrochen verwenden können, macht Worldline Software-Updates in der Nacht. Aus diesem Grund **muss Ihr Zahlterminal nachts eingeschaltet bleiben und ununterbrochen mit dem Internet verbunden sein**.

Funktion	Beschreibung	Tasten
Terminal einschalten	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
Hauptmenü öffnen	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
WLAN einrichten und aktivieren	Richten Sie WLAN ein.	<4> <5> <Passwort> 
Setup	Auf diese Menüpunkte kann nur mit Terminal-Passwort zugegriffen werden.	<5> <Passwort> 
Konfiguration	Das Terminal holt sich die aktuellsten Konfigurationsparameter.	<5> <Passwort>  <1>
Initialisierung	Einzelne oder alle Kartenherausgeber werden neu initialisiert.	<5> <Passwort>  <2>
SW-Update	Das Terminal lädt die aktuellste Softwareversion. Achtung! Das Herunterladen der Software kann einige Minuten dauern. Auf keinen Fall den Stecker ziehen.	<5> <Passwort>  <3>
Trm Reset	Diese Funktion steht nur den Servicetechnikern offen und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<5> <Passwort>  <4>
Info	Die Terminal ID und die aktuelle Softwareversion werden angezeigt.	<5> <Passwort>  <5>
Informationsbeleg	Die aktuelle Konfiguration wird ausgedruckt. Hinweis: Der detaillierte Ausdruck benötigt viel Papier.	<5> <Passwort>  <6> <1> Basic / <2> Detailed
HW Info drucken	Diese Funktion steht nur den Servicetechnikern zur Verfügung und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<5> <Passwort>  <8>
System	Funktion nur anwenden, falls Sie von unserer Hotline aufgefordert werden.	<5> <Passwort>  <9>

Varia

Buchung nach einer tel. Autorisierung	Der Autorisierungscode wird Ihnen durch eine Person des Kreditkartenunternehmens telefonisch mitgeteilt.	<1> <2> <Betrag>  <Autorisierungscode> 
---------------------------------------	--	--

WEITERE INFORMATIONEN

Suchen Sie weitere Informationen zu Ihrem Zahlterminal? Den Produktflyer finden Sie auf unserer Internetseite:

worldline.com/merchant-services/terminals

Ihren lokalen Ansprechpartner finden Sie unter: worldline.com/merchant-services/contacts

